

**Uchwała Nr 17/2019**  
**Zarządu Powiatu w Pińczowie**  
**z dnia 29 stycznia 2019 roku**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Pińczowie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 33 oraz art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się Panu Tadeuszowi Niewygodzie Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Pińczowie pełnomocnictwa do realizacji projektu w programie „ERASMUS” + pt. „Europejskie kształcenie zawodowe”.

2. Treść pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych w Pińczowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy Członków Zarządu:**

1. P. Zbigniew Kierkowski – Przewodniczący Zarządu
2. P. Ryszard Barna – Z-ca Przewodniczącego Zarządu
3. P. Bogusław Chałuda – Członek Zarządu
4. P. Michał Leszczyński – Członek Zarządu
5. P. Krzysztof Słonina – Członek Zarządu



## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Pińczowskiego Organu Prowadzącego w stosunku do Zespołu Szkół Zawodowych w Pińczowie udzielamy pełnomocnictwa dla Pana Tadeusza Niewygody – Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Pińczowie zamieszkałego w Pińczowie legitymującego się dowodem osobistym CCY 312839 do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- (i) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- (ii) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- (iii) odbierania korespondencji od Fundacji,
- (iv) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+ wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- (v) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Placówkę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- (vi) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu Erasmus+.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Placówki.

---

Za Organ Prowadzący Placówkę

**STAROSTA**  
  
mgr Zbigniew Kierkowski