WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH

...................................................................... Pińczów, dnia .......................................

 *(oznaczenie przedsiębiorcy - nazwa )*

*...........................................................................................*...

...................................................................... STAROSTA PIŃCZOWSKI

 *( adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy )*

......................................................................

 *( numer w rejestrze przedsiębiorców)*

Proszę o udzielenie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………...

na okres..................................................... *(wpisać okres do 5 lat)*

Do wniosku dołączam:

1. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.
2. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
3. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.
4. Zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach.
5. Cennik.
6. Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
7. Kserokopię licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
8. Pełnomocnictwo *(tylko, gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela).*

................................................................................ .......................................................................................................

 *(data, podpis i pieczęć przyjmującego wniosek) (czytelny podpis wnioskodawcy – pełnym imieniem i nazwiskiem)*