

**ZARZĄDZENIE NR 25.2015**  
**STAROSTY PIŃCZOWSKIEGO**  
**z dnia 27 lipca 2015 roku**

**w sprawie powołania Samorządowego Zespołu ds. Caf**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj: Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) zarządzam co następuje.

**§ 1**

Zgodnie z Umową nr 337/14/MSAP zawartą w dniu 02.12.2014 r. pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie a Powiatem Pińczowskim – Powiat Pińczowski zadeklarował chęć udziału w zadaniu pn. „PRZEGLĄD STANDARDÓW ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ (CAF/PRI) W JST” w ramach projektu „Systemowe wsparcie procesów zarządzania w JST” realizowanego przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji jako Lidera Projektu oraz Małopolską Szkołę Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie jako Partnera Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.2 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

W celu zapewnienie prawidłowego przebiegu samooceny według metody CAF - zgodnie z powyższą Umową - w Starostwie Powiatowym w Pińczowie powołuję Samorządowy Zespół ds. CAF.

**§ 3**

W skład Samorządowego Zespołu ds. CAF wchodzi:

Koordynator ds. CAF - Wioletta Usnarska

Członkowie Zespołu:

1. Dorota Frączek
2. Edyta Zych
3. Przemysław Rasała
4. Małgorzata Adamczyk
5. Joanna Chałuda
6. Małgorzata Szczepańska
7. Monika Strojna

**§ 4**

Do zadań członków Samorządowego Zespołu ds. CAF należy w szczególności:

- 1) Aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu
- 2) Udział w szkoleniu przygotowawczym do samooceny
- 3) Przeprowadzenie indywidualnej samooceny w ramach podziału pracy dla poszczególnych członków Zespołu o podzespołów:
  - a) zbieranie dowodów
  - b) wskazywanie mocnych stron
  - c) wskazywanie obszarów do poprawy
  - d) ocena poszczególnych podkryteriów
  - e) sporządzanie zestawień zbiorczych

- e) sporządzanie zestawień zbiorczych
- 4) Udział w warsztatach samooceny – w tym wspomaganie procesu osiągania konsensusu w zakresie mocnych stron, obszarów do poprawy oraz oceny poszczególnych podkryteriów.
  - 5) Udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny.
  - 6) Udział w warsztatach planowania działań doskonalących
  - 7) Udział w tworzeniu planu działań doskonalących.
  - 8) Realizacja innych zadań określonych przez Koordynatora ds. CAF.

#### § 5

Do zadań Koordynatora ds. CAF należy w szczególności:

1. Koordynowanie prac Zespołu ds. Samooceny.
2. Przygotowanie końcowej wersji sprawozdania z wyników samooceny.
3. Bieżąca współpraca z Ekspertem ds. CAF przydzielonym do JST w ramach Projektu.
4. Współpraca z Partnerem oraz Liderem Projektu.
5. Przygotowanie projektu Planu Doskonalenia na podstawie wyników samooceny oraz warsztatów planowania działań doskonalących
6. Koordynacja i monitorowanie realizacji działań doskonalących zatwierdzonych do realizacji przez Kierownictwo Urzędu

#### § 6

W celu upowszechnienia informacji o projekcie samooceny CAF wprowadzi się plan komunikacji.

#### § 7

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracownikom oraz współpracy z Koordynatorem ds. CAF w zakresie realizacji procesu samooceny, wykonania planu komunikacji oraz realizacji działań doskonalących.

#### § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. CAF.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
mgr Zbigniew Kierkowski