

ZARZĄDZENIE Nr 34.2015

Starosty Pińczowskiego

z dnia 28 października 2015 roku

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2013 roku, poz. 1166) w związku z art. 4 ust.1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) § 3 i § 4 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem w składzie:

1. **Przewodniczący** – Starosta Pińczowski
2. **Zastępcy przewodniczącego** – Wicestarosta Pińczowski,
– Komendant PSP w Pińczowie,
– Komendanta KPP w Pińczowie
3. **Członkowie:**
 - 1) Powiatowy Lekarza Weterynarii w Pińczowie,
 - 2) Powiatowy Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pińczowie,
 - 3) Powiatowy Inspektora Sanitarnego w Busku – Zdroju,
 - 4) Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie,
 - 5) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie ,
 - 6) Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie,
 - 7) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Pińczowie,
 - 8) Kierownik Pogotowia Ratunkowego w Pińczowie,
 - 9) Skarbnik Powiatu,
 - 10) Sekretarz Powiatu,
 - 11) Z-ca Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
 - 12) Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Regionalnej,
 - 13) Kierownik Wydziału Komunikacji i Transportu,
 - 14) Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa,
 - 15) Kierownik Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
 - 16) Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
 - 17) Kierownik Wydziału Spraw Społecznych
4. Członkowie Zespołu mogą wyznaczyć do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli.
5. W zależności od potrzeb do prac Zespołu Starosta Pińczowski może zaprosić przedstawicieli instytucji, przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych oraz społecznych organizacji ratowniczych
6. Pracami Zespołu kieruje:
 - 1) Starosta Pińczowski,
 - 2) Wicestarosta Pińczowski w razie nieobecności Starosty Pińczowskiego.
7. W razie nieobecności osób wymienionych w pkt 6 posiedzenie zespołu prowadzi Komendant PSP w Pińczowie lub Komendant KPP w Pińczowie.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności umożliwiające sprawowanie obowiązków przez zastępców, przewodniczący może wyznaczyć członka do kierowania pracami Zespołu
9. Członek Zespołu za zgodą Przewodniczącego może wyznaczyć swojego stałego zastępcę do udziału w pracach Zespołu.

§ 2

Celem działania zespołu jest:

- 1) Monitorowanie klęsk żywiołowych i opracowywanie prognoz rozwoju sytuacji,
- 2) Zapobieganie powstawaniu oraz minimalizowanie zagrożeń życia i zdrowia, środowiska i mienia,
- 3) Realizowanie procedur i programów reagowania w czasie klęski żywiołowej,
- 4) Opracowywanie i aktualizacja Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego,
- 5) Planowanie wparcia działania Wójtów, Burmistrzów oraz współdziałanie z Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
- 6) Kierowanie akcją odbudowy, następstw klęski żywiołowej oraz innych podobnych zagrożeń spowodowanych siłami natury lub działalnością człowieka powstałych na obszarze powiatu,
- 7) Realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

§ 3

W sprawach dotyczących stanu klęski żywiołowej lub nadzwyczajnych zagrożeń występujących na terenie danej gminy, w posiedzeniach Zespołu bierze udział wójt, burmistrz gminy lub upoważniony przez nich przedstawiciel

§ 4

Zespół działa w oparciu o Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zatwierdzony przez Starostę Pińczowskiego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący określając miejsce i termin posiedzenia pracy Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu dokumentowane są w formie protokołów.
3. Obsługę kancelaryjno – biurową i obieg informacji zapewni na potrzeby Zespołu Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pińczowie.
4. Działalność Zespołu w czasie reagowania dokumentowane jest w raportach miesięcznych i okresowych, w kartach zdarzeń oraz raportach odbudowy.

§ 6

Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu Starostwa Powiatowego.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr11/2002 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Starosty Pińczowskiego z dnia 24.09.2002 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 9

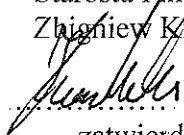
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

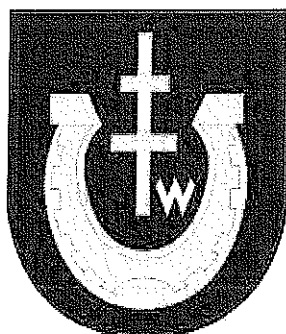
mgr Zbigniew Kierkowski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 34 2015 2015
Starosty Pińczowskiego
z dnia 28 października 2015 r.

Starosta Pińczowski
Zbigniew Kierkowski



zatwierdzam



REGULAMIN POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Pińczów, październik 2015 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. **Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem Powiatowym” określa szczegółowe zadania zespołu i jego członków oraz tryb pracy.**
2. **Ilekróć w regulaminie jest mowa o:**
 - 1) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Pińczowskiego,
 - 2) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Pińczowski,
 - 3) **Starostwo Powiatowe** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pińczowie,
 - 4) **Członka Zespołu Powiatowego** – należy przez to rozumieć dyrektorów oraz pracowników jednostek organizacyjnych powiatu, służb inspekcji i straży, Kierowników Wydziałów Starostwa, innych jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa.

§ 2

1. **Zespół Powiatowy działa na podstawie:**

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2013 roku, poz. 1166),
- 2) aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży, inspekcji,
- 3) Zarządzenia Nr 34.2015 Starosty Pińczowskiego z dnia 28 października 2015 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 4) niniejszego regulaminu,

ROZDZIAŁ II

**ZADANIA POWIATOWEGO ZESPOŁU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

§ 3

1. **Zespół Powiatowy pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom wystąpienia sytuacji kryzysowej.**

W fazie **zapobiegania** Zespół Powiatowy podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej.

W fazie **przygotowania** Zespół Powiatowy podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.

W fazie **reagowania** Zespół Powiatowy podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.

W fazie **odbudowy** Zespół Powiatowy podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno-budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.

Do szczegółowych zadań Zespołu Powiatowego należy:

1) w fazie zapobiegania:

- a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze powiatu,
- b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury krytycznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki sytuacji kryzysowych,
- c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- d) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania, przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac Zespołu Powiatowego,
- e) opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,

2) w fazie przygotowania:

- a) opracowanie i aktualizowanie Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
- b) bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów,
- c) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączy) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
- d) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu Powiatowego, obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu Powiatowego (wszystkie fazy zarządzania kryzysowego),
- e) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teledadresowych, materiałowo – sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
- f) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur zarządzania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
- g) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno-prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,

- h) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Starostę i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania kryzysowego, przedsięwziąć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w powiecie,
- i) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie powiatu i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
- j) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu Powiatowego i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
- k) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo-technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań,

3) w fazie reagowania:

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w zarządzanie kryzysowe na obszarze powiatu,
- b) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu Powiatowego,
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Starostę funkcji kierowania w warunkach stanu sytuacji kryzysowej,
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji publicznej, resortów, organizacji pozarządowych i społecznych,
- e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- f) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno-taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań,
- g) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną,
- h) wyegzekwowanie na wszystkich poziomach zarządzania kryzysowego oraz uruchomienie na szczeblu Starosty punktów informacyjnych dla ludności,
- i) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
- j) opracowywanie raportu z prowadzonych działań,

4) w fazie odbudowy:

- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych sytuacją kryzysową,
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami sytuacji kryzysowej,
- c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- d) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- e) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,

- f) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
- g) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
- h) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
- i) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków skutkujących w przyszłości zmniejszenie podatności powiatu, jako całości na negatywne skutki sytuacji kryzysowej,
- j) zmodyfikowanie i aktualizacja Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych,

1. Grupy robocze Zespołu Powiatowego realizują zadania w ramach wszystkich faz zarządzania sytuacją kryzysową:

1) grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie:

- a) gromadzenia i przetwarzania danych oraz oceny zagrożeń występujących na obszarze powiatu,
- b) monitorowania, analizowania i prognozowania rozwoju zagrożeń na obszarze powiatu,
- c) dostarczania niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- d) współpracy z gminnymi zespołami zarządzania kryzysowego,
- e) zapewniania funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac,
- f) opiniowania oraz przedkładania do zatwierdzenia staroście gminnych planów reagowania kryzysowego,

2) grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:

- a) pełnienia całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- b) współdziałania z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
- c) nadzoru nad funkcjonowaniem systemu wykrywania alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
- d) współpracy z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
- e) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- f) dokumentowania działań podejmowanych przez PCZK,
- g) realizacji zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,

3) grupa operacji i organizacji działań realizuje zadania w zakresie:

- a) wypracowania założeń operacyjno-taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego,
- b) przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego,

- c) przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Przewodniczącego Zespołu Powiatowego,
 - d) współdziałania ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych akcji;
 - e) kalkulacji sił i środków
- 4) **grupa zabezpieczenia logistycznego** realizuje zadania w zakresie:
- a) organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu Powiatowego,
 - b) bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne,
 - c) przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.
- 5) **grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej** realizuje zadania w zakresie:
- a) wypracowanie propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno-bytowej na rzecz ludności poszkodowanej,
 - b) współdziałania z kierującym (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym także zwierząt),
 - c) rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej i medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania,
 - d) koordynacji międzynarodowej i krajowej pomocy humanitarnej adresowanej do Powiatu Pińczowskiego

ROZDZIAŁ III

ZADANIA CZŁONKÓW POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 4

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Powiatowego należy:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a) opracowywanie i przedkładanie wojewodzie do zatwierdzenia powiatowego planu reagowania kryzysowego,
 - b) realizacja zaleceń do powiatowych planów reagowania kryzysowego,
 - c) wydawanie wójtom/burmistrzom zaleceń do gminnych planów reagowania kryzysowego,
 - d) zatwierdzanie gminnych planów reagowania kryzysowego,
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatów;
- 5) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym;

6) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

2. Do zadań członków Zespołu Powiatowego należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Powiatowym Planie Reagowania Kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego;

§ 5

1. Zespół Powiatowy uruchamiany jest alarmowo przez Przewodniczącego Zespołu Powiatowego za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego na wniosek członka zespołu, w wypadku, gdy wystąpiła sytuacja kryzysowa.
2. Stanowiska kierowania (dyżurni) służb i instytucji wchodzących w skład Zespołu Powiatowego przyjmują zgłoszenia według swoich kompetencji i wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie funkcyjnym reagowania kryzysowego na określone zagrożenie oraz informują Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 6

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje **Przewodniczący Zespołu Powiatowego**:

- 1) **w trybie zwyczajnym** – zgodnie z rocznym planem pracy,
- 2) **w trybie alarmowym** (nadzwyczajnym) – w przypadku wystąpienia symptomów lub sytuacji kryzysowej.

§ 7

Miejscem posiedzeń Zespołu Powiatowego zwoływanych w trybie zwyczajnym jest sala konferencyjna Starostwa Powiatowego w Pińczowie, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu Powiatowego.

§ 8

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu Powiatowego zawiadamia członków Zespołu Powiatowego, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad

§ 9

O posiedzeniu Zespołu Powiatowego zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Przewodniczący Zespołu Powiatowego zawiadamia członków Zespołu Powiatowego poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 10

Przewodniczący Zespołu Powiatowego może organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.

§ 11

Przewodniczący Zespołu Powiatowego w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu Powiatowego inne osoby.

§ 12

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa lub powiatu Zespół Powiatowy pracuje w strukturze określonej przez Przewodniczącego Zespołu Powiatowego w systemie całodobowym.

§ 13

Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków Zespołu Powiatowego organizuje i realizuje Z-ca Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego

§ 14

1. Dokumentami prac bieżących Zespołu Powiatowego są:
 - 1) Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego,
 - 2) Roczny Plan Pracy Zespołu Powiatowego,
 - 3) Protokoły posiedzeń Zespołu Powiatowego,
 - 4) Analizy, oceny i opinie,
 - 5) Inne niezbędne dokumenty.
2. Dokumentami działań Zespołu Powiatowego są:
 - 1) Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego,
 - 2) Regulamin bieżących prac Zespołu Powiatowego,
 - 3) Raporty bieżące i okresowe,
 - 4) Raporty odbudowy,
 - 5) Karty zdarzeń,
 - 6) Dokumenty graficzno-tekstowe (mapy, plany, szkice, itp),
 - 7) Inne niezbędne dokumenty.
3. Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona sytuacji kryzysowej.

4. W skład Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego, wchodzi następujące elementy:
- 1) Plan Główny zawierający:
 - a) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia, w tym mapy ryzyka i zagrożenia powodziowego,
 - b) charakterystykę sił i środków, w tym stan rezerw państwowych, oraz ocenę możliwości ich wykorzystania,
 - c) analizę funkcjonowania administracji publicznej, jej skuteczności i możliwości wykorzystania w sytuacjach kryzysowych,
 - d) przewidywane warianty działań w sytuacjach kryzysowych,
 - e) wskazanie trybu aktualizacji planu oraz poszczególnych załączników funkcjonalnych;
 - 2) Procedury reagowania kryzysowego określające zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny, a w tym:
 - a) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
 - b) bilans i tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
 - c) uruchamianie działań przewidzianych w Planie Reagowania Kryzysowego oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiarów strat i usuwania skutków zagrożeń;
 - 3) Załączniki funkcjonalne planu głównego określające:
 - a) standardowe procedury operacyjne, opisujące sposoby działania podmiotów realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - b) organizację łączności między podmiotami, o których mowa w lit. a,
 - c) organizację systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania,
 - d) zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń,
 - e) organizację ewakuacji z obszarów zagrożonych,
 - f) organizację opieki społecznej i medycznej, z uwzględnieniem planów zabezpieczenia ratownictwa medycznego,
 - h) wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w Planie Reagowania Kryzysowego,
 - i) zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.
 - 4) Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego jest aktualizowany nie rzadziej niż co dwa lata.
5. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat
6. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym, do co najmniej do stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie sytuacji kryzysowej lub zdarzenia o znamionach sytuacji kryzysowej
7. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu Powiatowego są załączniki w postaci:
- 1) porządku obrad,
 - 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - 3) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.

8. Protokół z posiedzenia Zespołu Powiatowego otrzymuje kierownictwo Zespołu Powiatowego oraz koordynatorzy grup roboczych; ponadto wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu Powiatowego, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu

§ 15

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący Zespołu Powiatowego może wprowadzić tajność obrad.

§ 16

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu Powiatowego jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Zespołu Powiatowego w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół Powiatowy analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 17

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu Powiatowego zabezpiecza Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego.

§ 18

Obieg informacji odbywa się poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, które znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego w Pińczowie ul. Zacisze 5, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, w Powiatowej Komendzie PSP w Pińczowie ul. Przemysłowa 21, w godz. 15³⁰ - 7³⁰.