

ZARZĄDZENIE NR 11/2010
STAROSTY PIŃCZOWSKIEGO
z dnia 17 marca 2010 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm) zarządzam co następuje:

§ 1

Do oceny spełniania przez Wykonawców wymagań określonych zamówieniem, przedmiotem którego jest wykonanie „hali widowiskowo-sportowej zgodnie z „Projektem budowlanym hali widowiskowo-sportowej z otwartą infrastrukturą sportowo-rekreacyjną”, udzielonym pozwoleniem na budowę z dnia 7 sierpnia 2009 roku, znak: AB.VI-7351/172/09, z wyłączeniem wykonanego palowania wraz z fundamentowaniem” w celu oraz wyboru najlepszej oferty, powołuję Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Przewodniczący – **Małgorzata Dymek** – Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Regionalnej, pracownik starostwa,
- 2) Członek – **Jan Moskwa** – Wicestarosta pińczowski, Członek Zarządu Powiatu,
- 3) Członek **Władysław Stępień** – Etatowy Członek Zarządu Powiatu, pracownik starostwa,
- 4) Członek – **Małgorzata Adamczyk** – pracownik starostwa, Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
- 5) Sekretarz – **Monika Strojna** – pracownik Wydziału Promocji i Polityki Regionalnej,
- 6) Obserwator z ramienia Urzędu Miasta i Gminy Pińczów.

§ 2

Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz dokumenty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Komisja pracuje wg ustaleń przewodniczącego, w dniach i godzinach pracy urzędu, przy czym początek pracy Komisji określa się na dzień otwarcia ofert zawarty w ogłoszeniu .

§ 3

1. Każdy członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Odwołanie członka może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przepisów art. 17 ustawy pzp.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do zadań, którego należy w szczególności:
 - odebranie od członków oświadczenia wypełniającego treść art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz poinformowanie Zamawiającego w przypadku sytuacji w nim określonej,
 - wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z postępowania ,
 - przedłożenia propozycji wyboru najlepszej oferty lub innego rozstrzygnięcia,
2. Do zadań sekretarza Komisji należy w szczególności :
 - prowadzenie dokumentacji stosownie do obowiązujących przepisów ustawy pzp.,
 - odebranie za potwierdzeniem, dokumentacji ofertowej złożonej w sekretariacie,
 - wykonywanie czynności powierzonych przez przewodniczącego Komisji.

§ 5

1. Prace Komisji zatwierdza kierownik jednostki – Zamawiający.
2. Wszelkie dokumenty związane z pracą Komisji są zarejestrowane we właściwym wykazie spraw, prowadzonym przez Wydział Promocji i Polityki Regionalnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

STAKOSTA
dr inż. Andrzej Kozero