

P 410

**ZARZĄDZENIE NR 17/2010**  
**STAROSTY PIŃCZOWSKIEGO**  
**z dnia 24 maja 2010 roku**

**w sprawie powołania Zespołu Realizującego Zadania Projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej jst”, w części dotyczącej powiatu Pińczowskiego**

Na podstawie §10 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pińczowie zatwierdzonego Uchwałą Nr VIII/40/2003 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 sierpnia 2003 roku z późniejszymi zmianami w związku z pismem znak:BSI.III-0300/2/14/10 z dnia 5 maja 2010 roku Kierownika Projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej jst” zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Zespół Realizujący Zadania Projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej jst” w części dotyczącej Powiatu Pińczowskiego w składzie:

1. Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu – Pan Władysław Stępień - etatowy członek Zarządu Powiatu
2. Członek Zespołu – Pan Przemysław Rasała –główny specjalista ds. informatyki,
3. Członek Zespołu – Pan Michał Klamiński – z-ca Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

**§ 2**

Celem Zespołu jest zapewnienie sprawnej realizacji zakresu rzeczowego Projektu, zgodnie z postanowieniami umowy Partnerskiej zawartej w dniu 27 stycznia 2010 roku w Kielcach w szczególności:

- 1) zapewnienie realizacji założeń Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie zakresem rzeczowym oraz harmonogramem,
- 2) zapewnienie trwałości Projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie,
- 3) zapewnienie odpowiedniej promocji i informacji o projekcie zgodnie z wytycznymi RPO WŚ w zakresie promocji,
- 4) zapewnienie należytego zarządzania środkami przeznaczonymi na realizację projektu,
- 5) zapewnienie odpowiedniego zarządzania i monitorowania Projektu.

### § 3

Do zakresu działania pełnomocnika należy koordynacja i nadzór nad prawidłową realizacją Projektu w zakresie przewidzianym dla powiatu Pińczowskiego.

### § 4

Do obowiązków członków Zespołu należy przygotowanie i realizacja Projektu w jego zakresie przedmiotowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) zapewnienie zgodności dokumentacji projektowej z zakresem rzeczowym, określonym w studium wykonalności Projektu,
- 2) zrealizowanie projektu zgodnie z harmonogramem,
- 3) przekazywanie Liderowi pisemnych informacji na temat przygotowania i realizacji Projektu oraz o wszelkich zagrożeniach,
- 4) udział w pracach komisji odbiorczej,
- 5) terminowe regulowanie zobowiązań z tytułu realizacji Projektu,
- 6) przygotowywanie wniosków o płatność,
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z prawidłowej realizacji Projektu.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

*dr inż. Andrzej Kozera*