

Uchwała Nr 112/2004
Zarządu Powiatu w Pińczowie
z dnia 28 września 2004 roku.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) oraz § 66 ust.4 Statutu Powiatu- uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 81/2002 Zarządu Powiatu w Pińczowie z dnia 5 lutego 2002 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia , z mocą obowiązującą od 1 maja 2004 roku.

Podpisy członków Zarządu:

1.
2.
3.
4.
5.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Pińczowie

dr inż. Andrzej Kozera

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie.

Rozdział I

Podstawa prawna działania, przepisy ogólne.

§ 1

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie zwane w dalszej części „Centrum” działa na podstawie:

1. Uchwały Nr V/29/99 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 9 marca 1999 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz.593 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”,
3. Innych aktów prawnych – wymienionych w treści regulaminu.

§ 2

„Centrum” jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej wchodzącą w skład administracji zespolonej Starostwa Powiatowego w Pińczowie.

§ 3

Zakres działania „Centrum” obejmuje teren powiatu pińczowskiego.

§ 4

Siedziba „Centrum” mieści się w Pińczowie ul. Zacisze 5.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad działalnością „Centrum” sprawują:

1. Rada Powiatu w Pińczowie za pośrednictwem Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej zwana dalej „Radą Powiatu”,
2. Starosta pińczowski zwany dalej „Starostą”,
3. Wojewoda Świętokrzyski w Kielcach.

§ 6

Regulamin organizacyjny zwany dalej „Regulaminem” określa zadania oraz organizację i zasady funkcjonowania Centrum.

Rozdział II

Zadania Centrum

§7

Zadania z pomocy społecznej w powiecie wykonuje Centrum.

§ 8

1. Do zadań własnych powiatu z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Centrum zgodnie z ustawą o pomocy społecznej należy:

- opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania

- w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym;
- zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
 - pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;
 - przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
 - pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
 - pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;
 - pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
 - prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej;
 - udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
 - szkolenie i doskonalenie zawodowe kadry pomocy społecznej z terenu powiatu;

- doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
 - podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - sporządzania bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej;
 - utworzenie i utrzymanie Centrum, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach, takich jak:
 - ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich Dz.U. z 2003r. Nr 11, poz.109 ze zm.),
 - ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002r. nr 147, poz.1231 ze zm.),
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 1997r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2003r. Nr 24, poz. 198 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr111, poz.535 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz.776 ze zm.),
 - ustawa z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 ze zm.),
 - ustawa z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz.885 ze zm.),
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
 - ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122,poz. 114, oraz
 - przepisy wykonawcze wydane na podstawie w/w ustaw.
2. Zadania własne finansowane są z budżetu powiatu oraz dotacji celowych z budżetu państwa

§ 9

1. **Do zadań zleconych powiatowi z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Centrum należy:**
 - a) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych

- w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- b) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia
2. Środki na realizację zadań , o których mowa w ust.1, zapewnia Budżet państwa

§ 10

- 1. Do zadań powiatu w części dotyczącej rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, realizowanych przez centrum należy:**
- a) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - rehabilitacji społecznej,
 - rehabilitacji zawodowej i zatrudniania,
 - przestrzegania praw osób niepełnosprawnych
 - b) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów o których mowa w pkt. a,
 - c) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez Radę Powiatu programów, o których mowa w pkt. 1 oraz rocznej informacji z ich realizacji,
 - d) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
 - e) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
 - f) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób,
 - g) dofinansowanie:
 - uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,

- likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - rehabilitacji dzieci i młodzieży,
- h) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej.
2. Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych są przekazywane przez Prezesa Zarządu tego Funduszu samorządowi powiatowemu na realizację określonych zadań lub rodzajów zadań , na wyodrębniony rachunek bankowy- wg algorytmu.
 3. Rada Powiatu w formie uchwały określa zadania, na które przeznaczają środki określone w ust.2.

§ 11

Centrum może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 12

Centrum organizuje szkolenie dla rodzin zastępczych, a zwłaszcza dla rodzin niespokrewnionych z dzieckiem oraz zawodowych niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych lub zleca ich przeprowadzenie przez ośrodek adopcyjno – opiekuńczy lub inny podmiot posiadający program szkolenia zatwierdzony przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

§ 13

Centrum współdziała w sprawie pomocy uchodźcy w uzyskaniu możliwości zamieszkania z właściwym wojewodom i gminą, uwzględniając w miarę możliwości wybór miejsca dokonany przez uchodźcę.

§ 14

Starosta przy pomocy Centrum sprawuje nadzór nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, ośrodków adopcyjno - opiekuńczych, jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo- wychowawczych.

§ 15

W celu realizacji zadań Centrum współpracuje, na zasadzie partnerstwa z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 16

Organy administracji samorządowej mogą zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania podmiotom uprawnionym, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 2 Ustawy po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert.

Rozdział III

Zasady funkcjonowania

§ 17

1. „Centrum” jest powiatową jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Obsługę finansowo-księgową, kadrową i prawną „Centrum” prowadzi Starostwo Powiatowe w Pińczowie.
3. Podstawą gospodarki finansowej „Centrum” stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok kalendarzowy.
4. Działalność „Centrum” jest finansowana w zakresie zadań zleconych w ramach dotacji celowych z budżetu państwa, zaś w zakresie zadań własnych z budżetu powiatu oraz dotacji celowych z budżetu państwa.
5. Środki budżetowe powiatu przeznaczone na zadania pomocy społecznej mogą być zasilane w drodze darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych, jak również z darowizn.

§ 18

1. Pracą „Centrum” kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora „Centrum” powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.

3. Dyrektor „Centrum”:

- reprezentuje „Centrum” na zewnątrz,
- jest odpowiedzialny przed Zarządem Powiatu za prawidłową organizację pracy oraz zgodne z prawem i zasadami gospodarności wykonywanie zadań własnych i zleconych,
- może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,
- może, w drodze umowy, ustalić z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi wysokość świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia,
- może kierować wnioskami o ustalenie stopnia niepełnosprawności, niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami,
- wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz zadań własnych z zakresu pomocy społecznej zgodnie z otrzymanym upoważnieniem Starosty,
- może zawierać i rozwiązywać umowy cywilno-prawne z rodzinami zastępczymi w sprawie powierzenia dziecka zgodnie z otrzymanym upoważnieniem Starosty,
- współpracuje z Sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej,
- przedkłada Sądowi co najmniej raz w roku, wykaz rodzin zastępczych, o których mowa w art.74 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy,
- składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności „Centrum” oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej, który stanowi podstawę do opracowywania i wdrażania lokalnych programów pomocy społecznej,
- przygotowuje zakres czynności dla pracowników „Centrum”,
- zatrudnia merytorycznie przygotowanych pracowników, zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w odrębnych przepisach,
- opracowuje plan pracy „Centrum” i harmonogram realizacji zadań dla jego poszczególnych stanowisk pracy
- nadzoruje realizację zadań, by przebiegały zgodnie z przyjętym harmonogramem i obowiązującymi przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie „Centrum”,
- składa Zarządowi Powiatu i Staroście oraz organom kontroli sprawozdania z realizacji podjętych zadań.
- przedkłada opinię Zarządowi Powiatu przy zatrudnianiu kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w powiecie.

§ 19

Pracownicy „Centrum” zobowiązani są do:

- dokładnej znajomości ustawy o pomocy społecznej i innych aktów prawnych związanych bezpośrednio z wykonywanymi zadaniami,
- właściwego stosowania przepisów dotyczących trybu przyznawania świadczeń, zgodnie z obowiązującym Kodeksem Postępowania Administracyjnego,
- terminowość załatwiania spraw,
- prawidłowe ewidencjonowanie akt spraw, zbiorów prawnych, rejestrów, spisów spraw oraz wyposażenia biurowego.

Rozdział IV

Zadania i struktura organizacyjna

§ 20

W strukturze organizacyjnej „Centrum” funkcjonują następujące stanowiska pracy:

1. stanowisko pracy ds. osób niepełnosprawnych, uchodźców i kombatantów,
2. stanowisko pracy ds. rodzinnej opieki zastępczej i integracji społecznej,
3. stanowisko pracy w Punkcie Interwencji Kryzysowej-psychologa, socjologa

§ 21

1. Przy „Centrum” działa Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, zwany dalej „Zespołem” – jako organ pierwszej instancji, w którym funkcjonuje stanowisko pracy.
2. „Zespół” powołuje i odwołuje starosta, w ramach zadań z zakresu administracji rządowej, po uzyskaniu zgody wojewody oraz przedkłada wojewodzie informację o realizacji zadań.
3. Wydatki związane z tworzeniem i działalnością Zespołu są pokrywane ze środków finansowych budżetu państwa, oraz mogą być również pokrywane ze środków finansowych powiatu.

4. „Zespół” na mocy porozumienia między powiatami, może obejmować więcej niż jeden powiat.

§ 22

W ramach stanowiska pracy ds. rodzinnej opieki zastępczej i integracji społecznej realizowane są następujące zadania:

1. Umieszczanie osób kierowanych przez gminy w domach pomocy społecznej prowadzonych przez powiat.
2. Kierowanie osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie do środowiskowych domów samopomocy prowadzonych przez powiat.
3. Diagnozowanie potrzeb w zakresie liczby osób (kobiet, mężczyzn) ubiegających się o umieszczenie w różnych typach domów pomocy społecznej.
4. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci.
5. Ustalanie odpłatności dla rodziców dzieci przebywających w rodzinach zastępczych według zasad określonych w Ustawie.
6. Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
7. Ustalanie odpłatności dla rodziców dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wg zasad określonych w Ustawie.
8. Kierowanie dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej do placówek opiekuńczo-wychowawczych następującego typu:
 - a) interwencyjnego,
 - b) rodzinnego
 - c) socjalizacyjnego.
9. Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnianie oraz na kontynuowanie nauki a także na zagospodarowanie- w formie rzeczowej dla osób, które osiągnęły pełnoletność w rodzinie zastępczej oraz osób pełnoletnich opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy i młodzieżowy ośrodek wychowawczy.
10. Współpraca z sądem opiekuńczym w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki

rodzicielskiej (umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej, kierowanie do placówki opiekuńczo- wychowawczej).

11. Pozyskanie osób lub rodzin do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
12. Organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych w oparciu o indywidualny plan szkoleń, stosownie do potrzeb danej rodziny.
13. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie pomocy społecznej.
14. Sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej.
15. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.
16. Prowadzenie pracy socjalnej ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokajania potrzeb członków społeczności.
17. Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb.
18. Przeciwdziałanie patologiom społecznym a w szczególności przemocy w rodzinie.

§ 23

W ramach stanowiska pracy ds. osób niepełnosprawnych i uchodźców realizowane są następujące zadania:

1. Prowadzenie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez dofinansowanie:
 - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży.
2. Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej oraz kontrola działalności warsztatów.
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.
4. Podejmowanie innych działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności.
5. Pobudzanie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w:
 - a) warsztacie terapii zajęciowej,
 - b) turnusach rehabilitacyjnych,
 - c) sporcie, kulturze, rekreacji i turystyce
 - d) imprezach integracyjnych.

6. Współpraca z Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Pińczowie w zakresie orzecznictwa dla ludności powiatu pińczowskiego.
7. Sporządzanie sprawozdawczości z zakresu rehabilitacji społecznej i uchodźców.
8. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.
9. Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb.
10. Pomoc uchodźcom poprzez:
 - a) wspieranie procesu ich integracji ze środowiskiem lokalnym,
 - b) opracowanie indywidualnego programu integracji, uzgodnionego między Centrum a uchodźcą, uwzględniającego wysokość, zakres i formy pomocy, w zależności od indywidualnej sytuacji życiowej uchodźcy i jego rodziny,
 - c) współdziałanie w sprawie pomocy uchodźcy w uzyskaniu możliwości zamieszkania z właściwym wojewodą i gminą uwzględniając w miarę możliwości wybór miejsca zamieszkania dokonany przez uchodźcę.
11. Pomoc kombatantom poprzez:
 - a) świadczenie pomocy w przygotowaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent,
 - b) analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw,
 - c) korzystanie z pierwszeństwa w uzyskaniu miejsc w domach pomocy społecznej, zwłaszcza w domach przeznaczonych dla kombatantów oraz opieki zdrowotnej,
 - d) udzielanie pomocy w organizacji, na terenie powiatu, obchodu rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia ofiar wojny i okresu powojennego.

§ 24

W ramach stanowiska pracy w Punkcie Interwencji Kryzysowej-psychologa, socjologa realizowane są następujące zadania:

1. Podejmowanie działań na rzecz osób i rodzin, w tym dotkniętych przemocą, w celu zapobiegania pogłębiania się występujących dysfunkcji.
2. Obejmowanie osób i rodzin interwencją kryzysową bez względu na posiadany dochód.
3. Udzielanie w szczególności poradnictwa specjalistycznego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
4. Poradnictwo psychologiczne poprzez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii.

Rozdział V

Tryb pracy Centrum

§ 25

1. Czas pracy nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo i 8 godzin na dobę.
2. Zasady obowiązujące w „Centrum” w kontaktach z zainteresowanymi:
 - interesanci przyjmowani są w godzinach pracy „Centrum” chyba, że szczególne okoliczności wynikające z konieczności udzielenia niezwłocznej pomocy wymagają załatwienia sprawy w innych godzinach,
 - interesanci mają prawo uzyskać informację w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej lub elektronicznej,
 - pracownicy „Centrum” zobowiązani są do właściwego, zgodnego z prawem mającego na względzie dobro osób i rodzin załatwiania spraw z zachowaniem wymaganych terminów,
 - pracownicy „Centrum” zobowiązani są do zachowania wymogów kultury urzędowania i udzielenia pełnej informacji o trybie załatwiania spraw, o obowiązujących w tym zakresie przepisach prawnych, o stanie załatwiania sprawy, o przedłużaniu się terminu w załatwianiu sprawy oraz o przysługujących środkach odwoławczych ,
 - pracownicy „Centrum” zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych także po ustaniu zatrudnienia, chyba, że działa to przeciwko dobru osoby i rodziny.

§ 26

Odpowiedzialność za dyscyplinę pracy i właściwe funkcjonowanie całego „Centrum” ponosi Dyrektor „Centrum”

§ 27

Zasady postępowania w sprawach interesantów określa Ustawa oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 28

Dyrektor „Centrum” przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w godzinach pracy „Centrum”

§ 29

Prawa i obowiązki pracowników, „Centrum” regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Ustawa.

§ 30

Zmiany w Regulaminie dokonuje Zarząd Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 31

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Pińczowie z mocą obowiązującą od 1 maja 2004r.

Załącznik do Regulaminu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie

- 1. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. Nr 89 poz.443 z 1995r.)**
- 2. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.Nr 35, poz. 230 z 1984r. z późn.zm.)**
- 3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.Nr 111, poz.535 z 1994r. z późn.zm.)**
- 4. Ustawa z dnia 24 kwietnia z 1997r. o przeciwdziałaniu narkomani (Dz. U. Nr 75, poz. 468 z 1997r. z późn.zm.)**
- 5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123 , poz.776 z 1997r. z późn.zm.)**
- 6. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U.Nr 20, poz. 104 z 1990r. z późn.zm.)**
- 7. Ustawa z dnia 1 grudnia 1994r. o zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych (Dz.U.Nr 102,poz.651 z 1998r. z późn. zm.)**

W związku z wejściem w dniu 1 maja 2004r. nowej Ustawy o pomocy społecznej zachodzi konieczność opracowania i zatwierdzenia nowego regulaminu organizacyjnego PCPR.

Nie ma zasadniczych zmian w nowym regulaminie odnośnie realizowanych przez PCPR zadań. W stosunku do poprzedniego regulaminu nastąpiły następujące zmiany:

- w chwili obecnej decyzje kierujące i decyzje o odpłatności za pobyt w DPS wydają samorządy terytorialne gminy a decyzje o umieszczeniu w DPS wydaje PCPR.
- zmianie uległy zasady odpłatności za pobyt w DPS: 30% pensjonariusz ze swych dochodów, 70% rodzina lub Wójt, burmistrz, prezydent,
- finansowanie rodzin zastępczych od bieżącego roku należy do zadań Starosty.
- finansowanie pobytu dzieci z terenu powiatu w placówkach opiekuńczo-wychowawczych jest również zadaniem Starosty,
- Rada Powiatu określa, w drodze uchwały warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych,
- objęcie pomocą osób mających trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- kierowanie nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych należy obecnie do zadań realizowanych przez Wydziały Oświaty, PCPR odpowiada natomiast za proces usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków opuszczających w/w placówki,