

UCHWAŁA NR 193/2005
Zarządu Powiatu w Pińczowie
z dnia 12 października 2005 roku

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Gospodarstwa Pomocniczego przy Starostwie Powiatowym
w Pińczowie**

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592, z późn. zm.) oraz §66 ust.4 Statutu Powiatu Pińczowskiego – Zarząd Powiatu uchwałą co następuje:

§1

Uchwała się Regulamin Organizacyjnego Gospodarstwa Pomocniczego przy Starostwie Powiatowym w Pińczowie pod nazwą Powiatowy Ośrodek Kultury, Turystyki i Rekreacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.


§2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gospodarstwa.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2005 roku.

Podpisy Członków Zarządu:

1.
 2.
 3.
 4.
- 

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Pińczowie

dr inż. Andrzej Kozera



Załącznik
do Uchwały Nr 193/2005
Zarządu Powiatu
z dnia 12 października 2005 roku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**Gospodarstwa Pomocniczego przy Starostwie Powiatowym
w Pińczowie pod nazwą Powiatowy Ośrodek Kultury, Turystyki
i Rekreacji w Pińczowie, ul Żwirki i Wigury 40.**

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Organizacyjny zwany dalej „Regulaminem” określa organizację pracy, zakres działania oraz gospodarkę Gospodarstwa Pomocniczego przy Starostwie Powiatowym w Pińczowie pod nazwą Powiatowy Ośrodek Kultury, Turystyki i Rekreacji w Pińczowie ul. Żwirki i Wigury 40, zwanego dalej „Gospodarstwem”.

§2

Gospodarstwo działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 z 2003 roku, poz. 148 z późn. zm.).
2. Zarządzenia Nr 20/2005 Starosty Pińczowskiego z dnia 3 października 2005 roku w sprawie utworzenia Gospodarstwa Pomocniczego przy Starostwie Powiatowym w Pińczowie.
3. Na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

§3

Siedzibą gospodarstwa jest budynek przy ul. Żwirki i Wigury 40 w Pińczowie.

§4

W gospodarstwie obowiązuje instrukcja kancelaryjna oraz rzeczowy wykaz akt ustalony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998

roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160, poz. 1074 z późn. zm.).

§5

1. Praca w gospodarstwie odbywa się w systemie cztero-zmianowym.
2. Poszczególne komórki organizacyjne i stanowiska pracy mogą pracować w innym czasie w zależności od potrzeb.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania i zadania Gospodarstwa

§6

Gospodarstwo w imieniu Starostwa Powiatowego zajmuje się następującymi sprawami:

- 1) administrowaniem powiatowymi obiektami i urządzeniami kultury, sportu i turystyki,
- 2) świadczeniem usług w zakresie kultury, sportu, obsługi ruchu turystycznego i rekreacji,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych rekreacyjnych i turystycznych,
- 4) współpraca z organizacjami działającymi w zakresie kultury, sportu, turystyki, samorządem mieszkańców i instytucjami,
- 5) promowaniem powiatu pińczowskiego.

§7

1. Gospodarstwo świadczy usługi odpłatnie.
2. Wysokość odpłatności za usługi określona jest w oparciu o kalkulację własną gospodarstwa.
3. Sprzedaż usług na rzecz macierzystej jednostki budżetowej dokonywana jest według kosztów własnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady funkcjonowania Gospodarstwa

§8

1. Gospodarstwo działa w oparciu o następujące zasady:
 - praworządności,
 - racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
 - jednoosobowego kierownictwa,

- podziału zadań pomiędzy samodzielne stanowiska pracy
- wzajemnego współdziałania.

§9

Pracownicy Gospodarstwa w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań działają na podstawie prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

§10

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu powierzonym mieniem.
2. Zakupy i inwestycje dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§11

1. Jednoosobowe kierownictwo opiera się na jednolitości poleceniodawstwa i służbowego podporządkowania, podziału czynności na poszczególnych pracowników oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

ROZDZIAŁ IV

Struktura organizacyjna Gospodarstwa

§12

1. Na czele Gospodarstwa stoi Kierownik, który reprezentuje Gospodarstwo na zewnątrz oraz kieruje całokształtem jego prac.
2. W wypadku nieobecności Kierownika, pracami Gospodarstwa kieruje osoba upoważniona, przejmująca pełny zakres uprawnień i odpowiedzialności.

§13

W gospodarstwie tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) główna księgową,
- 2) stanowisko ds. kultury,
- 3) stanowisko do spraw turystyki,
- 4) stanowisko ds. kadr i administracji.

§14

Schemat organizacyjny stanowi załącznik do regulaminu.

ROZDZIAŁ V

Zadania i kompetencje samodzielnych stanowisk

§15

Do poszczególnych stanowisk należy:

1. Główna księgowość:

- opracowywanie rocznych planów finansowych Gospodarstwa,
- opracowywanie rocznych bilansów Gospodarstwa,
- opracowywanie i korekta instrukcji obiegu dokumentów księgowo-finansowych,
- opracowywanie okresowych analiz realizacji planu finansowego,
- analiza funkcjonowania poszczególnych rodzajów działalności,
- nadzór nad gospodarką materiałową,
- kontrola legalności dokumentów finansowych,
- nadzór nad prawidłowością przebiegu operacji gospodarczych w poszczególnych komórkach,
- opracowywanie zarządzeń wewnętrznych dotyczących finansowych księgowości i gospodarki materiałowej,
- zapewnienie ściągania należności i dochodzenia roszczeń.

2. Stanowisko do spraw kultury i organizacji imprez:

- organizowanie usług z zakresu kultury, kultury fizycznej i rekreacji,
- opracowywanie planów działalności,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
- współpraca z jednostkami i organizacjami prowadzącymi działalność z zakresu kultury, kultury fizycznej i rekreacji,
- przygotowuje materiały sprawozdawcze, analizy działalności.

3. Stanowisko do spraw turystyki:

- opracowywanie planów działalności, zawieranie umów o wynajem miejsc noclegowych,
- opracowywanie cenników usług,
- kontrola jakości świadczonych usług hotelarskich,
- organizowanie na bazie pozyskanych miejsc hotelowych, kompleksowych usług,
- sprzedaż usług i ich rozliczaniu zgodnie z przepisami,
- współpraca z jednostkami obsługi ruchu turystycznego,
- udział w działalności wydawniczej i promocyjnej,
- przestrzeganie zasad oszczędności i celowości wydatków,
- pozyskiwanie dla potrzeb obsługi turystów autokarów i innych środków obsługi,
- inne prace zlecone przez Kierownika Gospodarstwa.

4. Stanowisko do spraw kadr i administracji:
 - prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników gospodarstwa,
 - prowadzenie spraw socjalnych pracowników,
 - prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prac związanych z administracją Gospodarstwa oraz sprawami BHP i przeciwpożarowymi,
 - inne zadania zlecone przez Kierownika Gospodarstwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Gospodarstwa

§16

1. Podstawą gospodarki finansowej Gospodarstwa jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, wydatki, rachunek wyników, stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.
Roczny plan finansowy Gospodarstwa zatwierdza Starosta Pińczowski.
2. W planie finansowym Gospodarstwa wyodrębnia się w szczególności:
 - 1) przychody własne,
 - 2) dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki budżetowej (Starostwa),
 - 3) wydatki na wynagrodzenia i składki naliczone od wynagrodzeń.
3. W planie finansowym Gospodarstwa mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.
4. Gospodarkę finansową Gospodarstwa prowadzi się na zasadach określonych dla jednostek budżetowych i gospodarstw pomocniczych.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§17

1. Pracownicy Gospodarstwa podlegają kierownikowi Gospodarstwa.
Szczegółową organizację, zakres działania oraz tryb pracy Gospodarstwa ustala kierownik Gospodarstwa w Regulaminie wewnętrznym, zatwierdzonym przez Starostę Pińczowskiego.
2. Nadzór nad działalnością gospodarstwa sprawuje Starosta Pińczowski.
3. Zasady wynagradzania oraz premiowania pracowników Gospodarstwa regulują odrębne przepisy.
4. Gospodarstwo używa pieczętki z napisem:
„Powiatowy Ośrodek Kultury, Turystyki i Rekreacji w Pińczowie,
ul. Żwirki i Wigury 40, 28-400 Pińczów”.