

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POWIAT PIŃCZOWSKI, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów zaprasza do składania ofert w ramach postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30.000 EURO zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na koszty udzielenia kredytu długoterminowego.

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2 700 000,00 zł. z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów

Karencja w spłacie kredytu do końca 2019 roku. Kredyt zostanie zaciągnięty na okres 15 lat od daty rozpoczęcia spłaty kredytu.

Kredyt wykorzystywany będzie w transzach w zależności od potrzeb zamawiającego. Uruchamianie transz kredytu następować będzie w terminach i kwotach określanych każdorazowo przez zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej wartości kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.

W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. Prowizja za udzielenie kredytu będzie płacona proporcjonalnie do wykorzystanej kwoty kredytu.

1.2. Spłaty rat kapitału dokonywane będą na koniec każdego miesiąca, poczynając od 31 stycznia 2020 roku przez okres 180 miesięcy tj. do 31 grudnia 2034 roku.

W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy to rata ta może być spłacona w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

Raty kapitałowe będą spłacane w następujący sposób: 180 rat po 15.000,00 zł.

1.3. Kredyt oprocentowany będzie w oparciu o stawkę WIBOR 1M wyliczoną jako średnia wszystkich notowań z miesiąca poprzedzającego spłatę powiększoną o marżę banku przedstawioną w ofercie. Marża banku nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.

Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.

Spłata odsetek dokonywana będzie w terminach miesięcznych bez okresu karencji tj. bezpośrednio po uruchomieniu kredytu w kwotach wynikających z aktualnego zadłużenia. Odsetki będą płacone do ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu, za który odsetki zostały naliczone.

W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu i nie pobrane zostaną żadne opłaty i prowizje z tego tytułu.

W razie opóźnienia w spłacie kapitału lub odsetek zastosowanie będą miały odsetki ustawowe.

Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający nie przewiduje podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia

2.1. Wymagany termin realizacji: udzielenie kredytu długoterminowego na okres 15 lat (spłata od 31.01.2020 roku do 31.12.2034 roku).

2.2. Miejscem realizacji zamówienia jest Powiat Pińczowski, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności kredytowej określone w ustawie z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2187 ze zm.)

b) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

c) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

d) wyrażają zgodę na warunki zawarte w niniejszej specyfikacji

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) oświadczenie o posiadaniu przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności kredytowej określonych w ustawie prawo bankowe;

b) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo Zamówień publicznych (wg zał. nr 3)

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 (wg zał. 4)

d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

- e) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, decyzję lub zezwolenie Prezesa Narodowego Banku Polskiego jeśli jest wymagane na wykonywanie czynności bankowych;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie określonym w art 24 ust. 1 pkt 15 wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 24 ust 1 pkt 13-14 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 24 ust 1 pkt 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- i) pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień - w przypadku gdy osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z właściwego rejestru.
- j) wypis z właściwego rejestru, jeśli przepisy odrębne wymagają wpisu do rejestru, Banki państwowe winny przedstawić statut oraz kopię dokumentów powołujących Radę Nadzorczą i Zarząd.
- k) w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski składa:
- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art 24 ust. 1 pkt 13-14 i 21 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba do kontaktów:

Anita Głuszek

tel. 041 3576001 w 225

fax 041 3576007

e-mail: anita.gluszek@pinczow.net

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 30 do 14 30

Dokumenty w niniejszym postępowaniu przekazywane będą w formie pisemnej, faxu i zamieszczane na stronie internetowej www.pinczow.pl

W przypadku przekazania informacji w formie faxu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania.

6. Wadium

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 13.500 zł w formie pieniężnej Wpłaty należy dokonać na niżej podany rachunek bankowy

Starostwo Powiatowe w Pińczowie

ul. Zacisze 5

28-400 Pińczów

BS w Pińczowie

17 8509 0002 2001 0000 0185 0002

Dokonując wpłaty wadium należy uwzględnić okres przepływu środków w taki sposób, aby znalazły się one na rachunku bankowym zamawiającego do dnia **14 października 2019 roku**.

7. Termin związania z ofertą - nie dłużej niż 30 dni od dnia otwarcia ofert

8. Opis sposobu przygotowania ofert

8.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (zał 1) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa lub przez osobę do tego upoważnioną (wymagane właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).

8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

8.3. Oferty powinny zawierać **zestawienie kosztów** wg załącznika nr 2 oraz **harmonogram** (symulację) spłaty kredytu z uwzględnieniem warunków podanych w pkt 1 niniejszej specyfikacji (przy założeniu dla celów porównawczych, że kredyt

zostanie wykorzystany w całości w dniu 31.12.2019 r. i pierwsza rata odsetek liczona na dzień 31 stycznia 2020 r. w oparciu o WIBOR 1M na dzień 16 września 2019 roku w wysokości 1,64%). Do obliczeń należy przyjąć 365 dni w każdym roku kalendarzowym.

8.4. Oferty należy składać w załakowanych kopertach z napisem „Przetarg na kredyt długoterminowy”

8.5. Wszystkie oferty otrzymane po w/w terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

8.6. Oferty wariantowe lub alternatywne nie będą rozpatrywane.

8.7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, iż wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem i umową konsorcjum bankowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.

Każdy z członków konsorcjum musi oddzielnie złożyć dokumenty, o których mowa w punkcie 4.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1. Oferent winien złożyć ofertę w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pińczowie, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów.

Termin składania ofert upływa w dniu **15 października 2019 roku o godz. 12.45.**

9.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 października 2019 roku o godz. 13.00** w Starostwie Powiatowym w Pińczowie (Sala Narad).

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Sposób obliczania ceny określa załącznik nr 2 do SIWZ będący kosztorysem ofertowym. Cena powinna być wyrażona w PLN.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny oferty jest cena

Cena oferty – 100 %

Sposób oceny wg wzoru:

$$Z=(Cn:Cb)Wc$$

Gdzie: Cn- najniższa cena, Cb – cena oferty badanej, Wc – waga kryterium ceny

Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszej specyfikacji nie będą rozpatrywane

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Ogłoszenia o wyniku postępowania zamawiający dokona zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Projekt umowy zgodny z ofertą i warunkami zawartymi w niniejszej specyfikacji przygotowuje wykonawca i przedstawia go zamawiającemu celem zapoznania się i wniesienia ewentualnych uwag.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pińczowski ul. Zacisze 5; 28-400 Pińczów, email: starostwo@pinczow.pl
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Dorota Frączek, email: dorota.fraczek@pinczow.net tel. 41 357 60 w.211.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

16. Załączniki do niniejszej specyfikacji:

1. Formularz ofertowy /wg załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji/
2. Zestawienie kosztów /wg załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji/
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo Zamówień publicznych /wg załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji/
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1/wg załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji/
5. Uchwała nr IV/20/2019 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 29 stycznia 2019 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy - Finansowej Powiatu Pińczowskiego lata 2018-2033.
6. Uchwała nr IV/21/2019 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 29 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu na 2019 rok
7. Uchwała Nr XI/59/2019 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 24 września 2019 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Pińczowskiego na lata 2019 – 2034
8. Uchwała Nr XI/60/2019 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 24 września 2019 roku w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2019 rok
9. Uchwała nr XI/61/2019 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 24 września 2019 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
10. Uchwała Nr 96/2019 Zarządu Powiatu w Pińczowie z dnia 24 września 2019 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Pińczowskiego na lata 2019 - 2034
11. Uchwała Nr 97/2019 Zarządu Powiatu w Pińczowie z dnia 24 września 2019 roku w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2019 rok
12. Uchwała Nr 2635/2017 II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Powiatu Pińczowskiego za 2016 rok.
13. Uchwała Nr 2816/2018 II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Powiatu Pińczowskiego za 2017 rok.
14. Uchwała Nr 3025/2019 II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Powiatu Pińczowskiego za 2018 rok.
15. Uchwała Nr 2935/2018 II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 3 grudnia 2018 roku w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Powiatu Pińczowskiego na 2019 rok.
16. Uchwała Nr 2936/2018 II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 3 grudnia 2018 roku w sprawie opinii o projekcie uchwały Rady Powiatu Pińczowskiego w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2019-2033
17. Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za lata 2016, 2017, 2018 i 2019 r.
18. Rb-Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za lata 2016, 2017, 2018 i 2019 r.
19. Rb-27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za lata 2016, 2017, 2018 i 2019 r.
20. Rb-28 S Sprawozdanie w wykonania planu wydatków budżetowych za lata 2016, 2017, 2018 i 2019 r.
21. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnością podatku dochodowego.
22. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z płatnością składek
23. Zaświadczenie z Banku Spółdzielczego.

Oryginały dokumentów możliwe do wglądu w siedzibie zamawiającego.

Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu oraz opinia Banku Gospodarstwa Krajowego o poprawności i terminowości obsługi zaciągniętego kredytu zostaną opublikowane niezwłocznie po ich uzyskaniu