

**ZARZĄDZENIE NR 16/2010**  
**STAROSTY PIŃCZOWSKIEGO**

**z dnia 13 maja 2010 roku**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 19 ust.2, art.20 ust.1, art.21 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 roku poz. 1655 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Do oceny spełniania przez Wykonawców wymagań określonych zamówieniem, przedmiotem którego jest wykonanie stanu surowego zamkniętego budynku hali widowiskowo-sportowej z wyłączeniem wykonanego 2009 roku fundamentowania i otwarciem ofert, powołuję Komisję w składzie:

1. Przewodniczący - Władysław Stępień,
2. Członek - Jan Moskwa,
3. Członek - Małgorzata Dymek,
4. Sekretarz - Monika Strojna.

**§ 2**

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz dokumenty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Komisja pracuje wg ustaleń przewodniczącego, w dniach i godzinach pracy urzędu, przy czym początek pracy Komisji określa się na dzień otwarcia ofert.

**§ 3**

1. Każdy członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Odwołanie członka może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przepisów art. 17 ustawy Pzp.

**§ 4**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, do zadań, którego należy w szczególności:

- odebranie od członków oświadczenia wypełniającego treść art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz poinformowanie Zamawiającego w przypadku sytuacji w nim określonej,
  - wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
  - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z postępowania ,
  - przedłożenia propozycji wyboru najlepszej oferty lub innego rozstrzygnięcia,
2. Do zadań sekretarza Komisji należy w szczególności :
- prowadzenie dokumentacji stosownie do obowiązujących przepisów ustawy Pzp.,
  - odebranie za potwierdzeniem, dokumentacji ofertowej złożonej w sekretariacie
  - wykonywanie czynności powierzonych przez przewodniczącego Komisji,

#### § 5

1. Prace Komisji zatwierdza kierownik jednostki – zamawiający.
2. Wszelkie dokumenty związane z pracą komisji są zarejestrowane we właściwym wykazie spraw, prowadzonym przez Wydział Promocji i Polityki Regionalnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

dr inż. Andrzej Kozera

