

ZARZĄDZENIE NR 30/2010
STAROSTY POWIATU PIŃCZOWSKIEGO
z dnia 22 września 2010 roku

w sprawie wprowadzenia zakładowej tabeli norm odzieży, środków czystości, ekwiwalentów za pranie

Na podstawie art. 237⁶ do 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam zakładową tabelę norm przydziału i zużycia odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochron osobistych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§2

Wprowadzam ekwiwalent za pranie odzieży roboczej w wysokości:

1. Ubranie robocze letnie - **7 zł** za 1 miesiąc,
2. Ubranie robocze zimowe - **7 zł** za 1 miesiąc,
3. Fartuch roboczy - **6 zł** za 1 miesiąc.

§3

Wydawana pracownikom odzież jest własnością zakładu i podlega rozliczeniu, pracownik otrzymujący odzież kwituje jej odbiór na liście. Do obowiązków pracownika należy dbanie o jej dobry stan techniczny i czystość.

§4

W przypadku przedwczesnego zużycia odzieży podanej w normie wprowadza się tzw. „protokół przedwczesnego zużycia odzieży”, który po wypełnieniu stanowi podstawę do wydania nowej odzieży.

§5

W przypadku wydawania odzieży na protokół, o którym mowa w paragrafie 4, dopuszcza się wydanie odzieży używanej niezniszczonej i po praniu. Z wyjątkiem obuwia roboczego i bielizny.

§6

Wyplata ekwiwalentu za pranie odzieży odbywa się poprzez listy płac jako osobna pozycja lub poprzez listy dodatkowe. Wyplata ekwiwalentu musi być przez pracownika pokwitowana.

§7

Użyte w tabeli norm określenia:

1. "R" – oznacza odzież roboczą,
2. "O" – oznacza odzież ochrony osobistej,
3. "Oz" – oznacza okresy zimowe.

§8

1. Do zachowania higieny osobistej zakład wyklada mydło do mycia, w miejscach do tego przeznaczonych, w ilościach wystarczających.
2. Do zachowania higieny osobistej pracodawca wydaje pracownikom zatrudnionych na stałe, ręczniki frotowe w ilości 2 szt. na rok.

§9

Traci moc Zarządzenie nr 8/2008 Starosty Pińczowskiego z dnia 13 czerwca 2008 roku.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 roku.

STAROSTA

dr inż. Andrzej Kozera



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Starosty Pińczowskiego
z dnia 22 września 2010 roku

ZAKŁADOWA TABELA NORM ODZIEŻY

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży	Symbol	Czasookres zużycia	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Sprzątaczką	1. Fartuch tkaniny syntetycznej 2. Obuwie profilaktyczne 3. Rękawice gumowe 4. Obuwie zewnętrzne	O O O O	12 miesięcy 24 miesiące 1 para/ 1 miesiąc 36 miesięcy	
2.	Kierowca	1. Dres 2 częściowy 2. Rękawice drelchowe 3. Buty skórzane 4. Kurtka ocieplana 5. Okulary przeciwsłoneczne	R O O Oz O	24 miesiące do zużycia 24 miesiące do zużycia min. 5 okresów zimowych do zużycia	
3.	Leśnik	1. Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem 2. Buty gumowe 3. Kurtka ocieplana 4. Trzewiki ocieplane	O O Oz Oz	36 miesięcy 36 miesięcy do zużycia min. 5 okresów zimowych do zużycia min. 5 okresów zimowych	
4.	Pracownicy Wydziału Rolnictwa	1. Obuwie skórzane zewnętrzne	O	36 miesięcy	
5.	Pracownik ds. inwestycji	1. Kask ochronny	O	do zużycia	
6.	Pracownik gospodarczy	1. Ubranie robocze 2. Kask ochronny 3. Rękawice drelchowe 4. Trzewiki robocze	R O O R	12 miesięcy do zużycia do zużycia 12 miesięcy	