

ZARZĄDZENIE NR 5/2010
STAROSTY PIŃCZOWSKIEGO

z dnia 9 lutego 2010 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust.2, art.20 ust.1, art.21 u stawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 roku poz. 1655 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Do oceny spełniania przez Wykonawców wymagań określonych zamówieniem, przedmiotem którego jest wykonanie robót budowlanych nadbudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania budynku pralni szpitala powiatowego w Pińczowie z przeznaczeniem dla oddziału łóżkowego opieki długoterminowej i przychodni specjalistycznej oraz budowa łącznika łączącego z pozostałą częścią szpitala, w celu oraz wyboru najlepszej oferty, powołuję Komisję Przetargową w składzie:

- Przewodniczący - **Władysław Stępień** – pracownik starostwa, etatowy Członek Zarządu Powiatu,
- Członek - **Małgorzata Adamczyk** - pracownik starostwa,
- Sekretarz - **Monika Strojna** - pracownik Wydziału Promocji i Polityki Regionalnej.

§ 2

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz dokumenty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Komisja pracuje wg ustaleń przewodniczącego, w dniach i godzinach pracy urzędu, przy czym początek pracy Komisji określa się na dzień otwarcia ofert.

§ 3

1. Każdy członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Odwołanie członka może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przepisów art. 17 ustawy Pzp.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, do zadań, którego należy w szczególności:

- odebranie od członków oświadczenia wypełniającego treść art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz poinformowanie Zamawiającego w przypadku sytuacji w nim określonej,
- wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z postępowania ,
- przedłożenia propozycji wyboru najlepszej oferty lub innego rozstrzygnięcia,

2. Do zadań sekretarza Komisji należy w szczególności :

- prowadzenie dokumentacji stosownie do obowiązujących przepisów ustawy Pzp.,
- odebranie za potwierdzeniem, dokumentacji ofertowej złożonej w sekretariacie
- wykonywanie czynności powierzonych przez przewodniczącego Komisji,

§ 5

1. Prace Komisji zatwierdza kierownik jednostki – zamawiający.

2. Wszelkie dokumenty związane z pracą komisji są zarejestrowane we właściwym wykazie spraw, prowadzonym przez Wydział Promocji i Polityki Regionalnej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA
dr inż. Andrzej Kozera