**Załącznik Nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy wykonawcy.**

**Numer sprawy: PiPR.IV.272.5.2023**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy:** Miejscowość ...................................Data ......................

Nazwa wykonawcy ......................................................

Adres wykonawcy ......................................................

Miejscowość .......................................Data ............................

Adres poczty elektronicznej**1**: .........................................

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Powiat Pińczowski

ul. Zacisze 5

28-400 Pińczów

Adres ePUAP: ……………………………….

Strona internetowa: ..........................................

Nr telefonu: ..........................................

Nr faksu: ..........................................

Nr REGON/KRS/CEIDG: ........................................................

Nr NIP/PESEL: ........................................................

**Zobowiązania wykonawcy:**

 Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp na usługę:

„Dostawa baz danych BDOT, GESUT i EGIB dla jednostki ewidencyjnej: 260802\_2 KIJE (20 obrębów). Synchronizacja baz danych. Doprowadzenie baz danych do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.”

Numer sprawy: **PiPR.IV.272.5.2023**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za:

1. **Cenę ofertową:**

|  |
| --- |
| **Wartość Brutto zł** |
| **………………………………………………….**  |

**Słownie cena oferty brutto:** ………………………………………………………………………………………………….……………….

1. **Oświadczam, że:**
2. wykonamy zamówienie publiczne w terminie **150** dni od dnia podpisania umowy.

**(zgodnie z zapisami w projektowanych postanowieniach umowy).**

1. Udzielamy **rękojmi na okres ............ miesięcy\*** licząc od daty odbioru ostatecznego**. (nie mniej niż 36 miesięcy)**

***Okres rękojmi stanowi kryterium oceny ofert. Liczba punktów przyznana wykonawcy w kryterium okres
rękojmi za wady zostanie obliczona na podstawie deklarowanego przez wykonawcę okresu.***

*podpisano elektronicznie*

…………………………………………………………………………

(podpis osoby/osób upoważnionej/ychdo reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu
 do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

1. **Inne: Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia:**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany
w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia ogólne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią instrukcji portalu www.ezamowienia.gov.pl przed złożeniem oferty. Składając ofertę akceptuje treść ww. instrukcji.
6. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia**.**
7. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny
z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
8. **Oświadczamy, że jesteśmy przedsiębiorcą\**(zaznaczyć właściwe)*.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  mikro |  małym |  średnim |  dużym |  osoba fizyczna |  inny podmiot |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Art.  104-106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829):

Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**VI. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz zapoznaliśmy się z informacją o ochronie danych osobowych osób załatwiających sprawy w Starostwie Powiatowym w Pińczowie (punkt 43SWZ).

1. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ rozdział 22 „Warunki udziału w postępowaniu” polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ................................................................................................

......................................................................................................................................................

W następującym zakresie: ............................................................................................................... .......................................................................................................................................................

1. **Dokumenty:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

*podpisano elektronicznie*

…………………………………………………………………………

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

1. **Zastrzeżenie wykonawcy:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Inne informacje wykonawcy:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

*podpisano elektronicznie*

…………………………………………………………………………

(podpis osoby/osób upoważnionej/ychdo reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

*\* niepotrzebne skreślić*

**1 UWAGA!** Należy wpisać w sposób czytelny. Ponadto należy upewnić się, że podany adres e-mailowy funkcjonuje w sposób prawidłowy.