

Pińczów, dnia 29 lipca 2010 roku

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### NA ZADANIE PN.

#### „Modernizacja systemu grzewczego budynku Domu Pomocy Społecznej w Pińczowie – budowa kotłowni gazowej wraz z instalacją gazową wewnętrzną i zewnętrzną do punktu redukcyjno-pomiarowego”

w ramach programu inwestycyjnego „wykonanie kotłowni wodnej niskotemperaturowej opalanej gazem ziemnym dla potrzeb domu pomocy społecznej wraz z montażem kolektorów solarnych”.

1. **ZAMAWIAJACY:** Powiat Pińczowski  
ul. Zacisze 5  
28-400 Pińczów

**Reprezentowany przez pełnomocnika  
Krzysztofa Wąsika – Dyrektora DPS w Pińczowie**

2. **TRYB ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego** – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych -Dz.U.07.223.1655 z późniejszymi zmianami, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

3. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Modernizacja systemu grzewczego budynku Domu Pomocy Społecznej w Pińczowie – budowa kotłowni gazowej wraz z instalacją gazową wewnętrzną i zewnętrzną do punktu redukcyjno-pomiarowego

Szczegółowy zakres zadania przedstawia dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 6 i 8 SIWZ). Przedmiary robót będące załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ są elementem pomocniczym do sporządzenia oferty.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe.

45321000-3 Izolacja cieplna  
45000000-7 Roboty budowlane  
45331000-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego  
45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Maksymalnie do **30 października 2010 roku**

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy:

1. złożą ważną ofertę ze wszystkimi wymaganymi SIWZ załącznikami. Dopuszcza się możliwość wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia z zachowaniem wymogów wynikających z treści art.23 ustawy Pzp.
2. spełnią warunki wynikające art. 22 ust.1 ustawy Pzp, wykażą, brak podstaw do wykluczenia w trybie określonym w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp i wniosą wadium,

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie dołączonych do oferty dokumentów na zasadzie: spełnia / nie spełnia, na podstawie protokołu ZP-17 (*Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*).

#### 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Do oferty wykonawca winien dołączyć dokumenty i oświadczenia:

- a) Wypełniony formularz ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających art. 22 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ,

e) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu do składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 SIWZ (tabela nr 1),

f) wykaz osób, uczestniczących w wykonywaniu zamówienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 SIWZ (tabela nr 2 ),

g) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia określone przepisami szczególnymi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 SIWZ,

h) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, do wysokości co najmniej 1/4 wartości złożonej oferty,

i) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, wraz z dokumentem potwierdzającym uiszczone należne składki.

j) wykonawca, wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych ustawą Pzp winien dołączyć:

- dokumenty ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu,
- wykaz podwykonawców wraz z wskazaniem części oferty im powierzonej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 SIWZ,
- dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez inne podmioty biorące udział w postępowaniu.

**Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić w/w dokumentów, ma prawo do alternatywnego potwierdzenia znajdowania się**

w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej przez przedstawienie innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie warunków udziału w zamówieniu.

- k) kosztorys ofertowy szczegółowy opracowany stosownie do wymogów określonych w specyfikacji i jej załącznikach. **W przypadku zastosowania przez wykonawcę rozwiązań równoważnych do opisanych do kosztorysu należy dołączyć wykaz zastosowanych rozwiązań (wraz z podaniem pozycji kosztorysowej) w sposób jednoznacznie wykazujący, że przedkładane rozwiązania są równoważne opisywanym przez zamawiającego.**

Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy są zobowiązani dostarczyć:

- l) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca, wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych ustawą Pzp winien dołączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wszystkich podmiotów.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Udzielone wyjaśnienia ustne nie będą wiążące.
2. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest dyrektor DPS w Pińczowie - Krzysztof Wąsik - tel. 041-357-34-51, fax. 041-357-60-78, e-mail: [dps.p@wp.pl](mailto:dps.p@wp.pl)
3. Oświadczenia, zawiadomienia przekazywane będą pisemnie lub faksem. Wnioski oraz informacje przekazywane będą faksem na nr 041-357-60-78 lub drogą elektroniczną.
4. SIWZ będzie dostępna dla wykonawcy drogą e-mailową /lub w siedzibie pełnomocnika zamawiającego, stosownie do przepisów ustawy Pzp. *Za wykonanie wersji papierowej dokumentacji projektowej załącznik nr 6 SIWZ, zamawiający pobierze opłatę w wysokości 5,10 zł za format rysunku A1.*

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

#### 9. TERMIN ZWIĄZANY Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp.

#### 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę, o treści odpowiadającej SIWZ, zawierającej oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny.
3. Oferta musi być złożona w opieczętowanym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu jej otwarcia.
4. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:  
**„Oferta na modernizację systemu grzewczego budynku Domu Pomocy Społecznej w Pińczowie – budowa kotłowni gazowej wraz z instalacją gazową wewnętrzną i zewnętrzną do punktu redukcyjno-pomiarowego”**
5. Oferta oraz wymagane załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń, przy czym dokumenty stanowiące kopie winny zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”. Poprawki należy nanieść poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie nad nim zapisu właściwego.
6. Pełnomocnictwo wynikające z art. 23 należy dołączyć w oryginale.
7. Zastrzeżenie o nie ujawnianiu tajemnicy wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.- art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 roku. Zastrzeżenie winno być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną.
8. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

#### 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego: **28-400 Pińczów, ul. Wesoła 5 – sekretariat Domu pomocy Społecznej**, w terminie **do 16 sierpnia 2010 roku – do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **28-400 Pińczów, ul. Wesoła 5, Dom Pomocy Społecznej**, w dniu **16 sierpnia 2010 roku – po godz. 10<sup>15</sup>**.
3. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu składania ofert zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

#### 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający wszystkie czynniki cenotwórcze. Na formularzu podać wartość wykonania zadania netto, podatek oraz kwotę brutto.
2. Cenę oferty należy określić w oparciu o dokumentację projektową - projekt budowlany, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót będący materiałem pomocniczym.
3. Zamawiający z zakresu objętym zamówieniem wyłącza posiadające już urządzenia:
  - trzon gazowy 18 kW – 2szt.
  - taboret gazowy TG 25kW- 1 szt.
  - taboret gazowy BTG4 25kW- 1 szt.
  - kuchnia gazowa KG4 11 kW – 1 szt.
4. W przypadku zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych należy wykazać zgodność techniczną i z wymaganiami projektu.
5. Ewentualne niedoszacowanie pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy w zakresie objętym wycena ryczałtową nie może stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia.
6. Błędy w obliczeniu ceny za wyłączeniem omyłek, które zamawiający może sam poprawić z mocy art. 87 ustawy Pzp spowodują jej odrzucenie.

#### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty będą:

- **cena – 100 %**

Cena najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe otrzymają punkty liczone wg formuły:  $(C_N / C_{OFB}) \times 100 \%$  gdzie:

$C_N$  – oznacza najniższą cenę wśród ofert nie odrzuconych

$C_{OFB}$  - oznacza cenę oferty badanej

100 % -kryterium ceny

Wynik oceny stanowić będzie wartość kryterium wynikająca z obliczenia dla poszczególnych ofert. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Po wyborze oferty zamawiający dokona wszystkich formalności określonych art. 92 ustawy Pzp, a z wybranym wykonawcą zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od przekazania informacji o wynikach postępowania. Osoby reprezentujące wykonawcę do podpisania umowy winny stawić się osobiście w siedzibie zamawiającego w terminie wyznaczonym do podpisu umowy.

Protokół z postępowania jest jawny z wyłączeniem tajemnicy wykonawcy.

##### Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć:

1. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz inne dokumenty określone przepisami szczególnymi,
2. harmonogram rzeczowo-finansowy, plan organizacji robót opracowany w sposób najmniej uciążliwy dla funkcjonowania istniejącej części DPS, Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), podlegające przed podpisaniem umowy, zatwierdzeniu przez pełnomocnika Zamawiającego
3. dowód wniesienia należytego zabezpieczenia umowy,
4. umowę regulującą współpracę w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść, wg jego wyboru w jednej lub kilku formach określonych art. 148 ustawy Pzp, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w trybie art.151 ustawy Pzp.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa na warunkach opisanych w załączniku nr 5 SIWZ- „Istotne postanowienia wprowadzone do umowy”

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom przystępującym do postępowania o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 roku z póź. zm.)

**18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Nie dotyczy

**19. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ**

Nie dotyczy

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w trybie art.67 ust.1 punkt 6 i punkt 7.

**21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

Nie dotyczy

**22. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPOW**

Nie dotyczy

**23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Nie dotyczy

**24. NFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy

**25. INFORMACJA O PRZEWIDYWALNEJ WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW**

Nie dotyczy

**26. INFORMACJA O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W ART. 29 UST.4 UPZP**

Nie dotyczy

**27. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIANY UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje dokonania istotnych zmian w umowie.



## 28. INNE- DANE O PLACU BUDOWY

1. Przedsięwzięcie realizowane będzie w obrębie terenu funkcjonującego Domu Pomocy Społecznej. Dla potrzeb inwestycji wyznacza się teren obejmujący określony na załączniku nr 9.
2. Wykonawca posiada dostęp do budowy brama wjazdową na teren DPS od strony ulicy Zacisze. Strefa wjazdu nie może być długotrwale blokowana.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem robót jest zobowiązany do wyгородzenia terenu inwestycji ogrodzeniem uniemożliwiającym dostęp osób trzecich z uwzględnieniem pozostawienia dostępu od strony północnej do funkcjonującej części DPS. Koszt zabezpieczenia budowy nie podlega odrębnej zapłacie.
4. Wykonawca dla potrzeb inwestycji we własnym zakresie zainstaluje urządzenie pomiarowe energii czynnej oraz poboru wody i będzie ponosił opłaty w oparciu o faktury wystawione przez DPS Pińczów, wg stawek obowiązujących DPS. Punktu poboru zostaną określone w protokole przekazania terenu.
5. Roboty budowlane mogą być wykonywane w dni robocze od godz. 6<sup>00</sup> – do 21<sup>00</sup>, przy czym w godzinach posiłków wykonywane winny być prace ciche. Prace montażowe w pomieszczeniach kuchni winny być wykonywane tak by nie powodowały przestoju jej pracy. Wszystkie prace na terenie użytkowanym winny być uzgadniane z dyrektorem Domu pomocy społecznej co najmniej 2 dni wcześniej.
6. Odpady i materiały z rozbiórki muszą być magazynowane w kontenerze i na bieżąco usuwane.

## 29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do protokołu i dokumentów załączonych do ofert z wyłączeniem dokumentów stanowiących tajemnicę wykonawcy o ile wniesie on takie zastrzeżenie.
2. Zadanie inwestycyjne objęte niniejszą SIWZ jest współfinansowane przez Wojewodę Świętokrzyskiego w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego „wykonanie kotłowni wodnej niskotemperaturowej opalanej gazem ziemnym dla potrzeb domu pomocy społecznej wraz z montażem kolektorów solarnych”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy:
  - Ustawy Prawo zamówień publicznych
  - Ustawy Kodeks cywilny

### 30. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. załącznik nr 1 - < Formularz oferty >
2. załącznik nr 2 - wzór < Oświadczenia o spełnieniu warunków - art. 22 i 24 >
3. załącznik nr 3 - wzór < Wykaz wykonanych robót, osób uczestniczących >
4. załącznik nr 4 - wzór < Wykaz podwykonawców >
5. załącznik nr 5 - < Istotne postanowienia wprowadzone do umowy >
6. załącznik nr 6 - < Dokumentacja projektowa >
7. załącznik nr 7 - < Dokumentacja przedmiarowa >
8. załącznik nr 8 - < Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót >
9. załącznik nr 9 - < Określenie placu budowy >

Specyfikację opracowała: Monika Strojna na zlecenie Pełnomocnika Zamawiającego Krzysztofa Wąsika  
SIWZ opracowano zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych wg stanu na dzień 29 lipca 2010 roku na podstawie dokumentów i ustaleń przekazanych przez pełnomocnika Zamawiającego.

**Zatwierdzam: Krzysztof Wąsik – Pełnomocnik Zamawiającego**

---

**Wyjaśnienia:**

**SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**UPZP – Ustawa Prawo Zamówień Publicznych**