



STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO- WYCHOWAWCZEGO IM. BŁ. KS. JÓZEFA PAWŁOWSKIEGO

W PIŃCZOWIE

ul. J. Piłsudskiego 13
28-400 Pińczów
0 41 357 30 13

PODSTAWA PRAWNA

Ustawy:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572) z późniejszymi zmianami.

ROZPORZĄDZENIA

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 ze zmianami w: 2002 r. nr 10, poz. 96; 2003 r. nr 146, poz. 1416; 2004 r. nr 66, poz. 606; 2005 r. nr 10, poz. 75; 2007 r. nr 35, poz. 222).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. nr 15) z późniejszymi zmianami.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenie z jednych typów szkół do drugich (Dz. U. nr 26, poz. 232).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 stycznia 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. nr 19 z 2005r., poz. 165 z późniejszymi zmianami Dz. U. 72 nr 72 z 2008 r., poz. 420).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach (Dz. U. nr 19, poz. 166).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. nr 52, poz. 466).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. nr 52, poz. 467 ze zmianą Dz. U. nr 212 z 2005r. poz. 1767).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami Dz. U. z 2007r. nr 130, poz. 906).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1046)

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ Ośrodka.

- § 1.**
1. Nazwa Ośrodka: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. bł. ks. Józefa Pawłowskiego.
 2. Siedziba Ośrodka mieści się w Pińczowie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 13.
 3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Pińczowski.
 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty.
 5. Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. bł. ks. Józefa Pawłowskiego w Pińczowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 13.
 6. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „Specjalny”.
 7. Ośrodek posiada sztandar, hymn oraz ceremoniał.
- § 2.**
1. Ośrodek prowadzony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
 2. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoły dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim:
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna o 6- letnim cyklu kształcenia,
 - 3) Gimnazjum Specjalne o 3- letnim cyklu kształcenia,
 - 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna, która kształci w zawodach: piekarz o 3- letnim cyklu kształcenia i kucharz małej gastronomii o 2-letnim cyklu kształcenia
 3. Szkoły dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna o 6- letnim cyklu kształcenia,
 - 2) Gimnazjum Specjalne o 3- letnim cyklu kształcenia,
 - 3) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy o 3- letnim cyklu kształcenia.

4.Misja Ośrodka

Przygotowujemy młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych. Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, patriotyzmu, solidarności, demokracji i sprawiedliwości społecznej.

Kultywujemy tradycje oraz ceremonial szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo -wychowawcze skierowane są na dobro wychowanków w trosce o ich dalszy los. Współpracujemy z rodzicami oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi Ośrodek w jego rozwoju.

We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka.

5.Model absolwenta

- a) w swoim postępowaniu dąży do prawd,
- b) jest świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności przedmiotowych
- c) wie, gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu złożonych problemów,
- d) zna historię, kulturę oraz tradycje swojego regionu i narodu
- e) potrafi rzetelnie pracować indywidualnie i w zespole,
- f) potrafi planować swoją pracę i ją organizować.
- g) to człowiek tolerancyjny, dbający o bezpieczeństwo własne i innych, aktywny, ciekawy świata, uczciwy, życzliwie nastawiony do świata i ludzi.

ul. J. Piłsudskiego 13
28-400 Pińczów
0 41 357 30 13

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności kształci i wychowuje zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka oraz innymi dokumentami dotyczącymi praw człowieka podpisanymi i ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską.

§ 3.Cele Ośrodka :

1.Edukacyjne :

- 1) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) dba o wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży,

- 3) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły danego typu, uzyskanie pozytywnego wyniku sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 4) zapewnia dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia na danym etapie edukacyjnym, nie rzadziej niż raz w roku, przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącej podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi,
- 5) wyposaża uczniów w umiejętności i wiadomości potrzebne do zdobycia niezależności i zaradności życiowej,
- 6) rozbudza motywację i rozwija zdolności dostrzegania związków funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych oraz ich praktycznego wykorzystania,
- 7) organizuje integrację ze środowiskiem rówieńczym,
- 8) utrwała wiadomości i umiejętności zdobyte przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
- 9) ułatwia przyswajanie prostego języka matematyki, dostrzeganie oraz formułowanie różnic pomiędzy zjawiskami, czynnościami, liczbami, rozwija wyobraźnię przestrzenną,
- 10) udziela pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju,
- 11) realizuje podstawy programowe, programy nauczania odpowiednie dla danego rodzaju niepełnosprawności i stopnia upośledzenia umysłowego z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej.

2. Wychowawcze:

- 1) przygotowuje uczniów/wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym i integracji ze środowiskiem,
- 2) ułatwia uzyskanie przez uczniów/wychowanków samodzielności i niezależności,
- 3) przygotowuje uczniów/wychowanków do pełnienia ról społecznych na miarę ich możliwości,
- 4) rozwija u ucznia postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,
- 6) doskonali sprawność fizyczną uczniów oraz podejmuje działania prozdrowotne,
- 7) ułatwia osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności na miarę indywidualnych możliwości uczniów,
- 8) kształtuje prawidłowe postawy uczniów wobec pracy,
- 9) przygotowuje do wykonania indywidualnie i zespołowo różnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia,
- 10) tworzy w placówce środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu w wymiarze fizycznym, w tym zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym,
- 11) przygotowuje do rozpoznania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- 12) wyposaża ucznia w uniwersalne wartości.

3. Profilaktyczne :

- 1) przeciwdziała zagrożeniom i niedostosowaniu społecznemu młodzieży rozpoznając i diagnozując zagrożenia związane z uzależnieniem oraz informuje o narkomanii i jej skutkach,

- 2) uświadamia wychowankom własną odpowiedzialność za ochronę swojego zdrowia,
- 3) promuje zdrowy styl życia,
- 4) kształtuje poczucie odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje,
- 5) rozwija asertywność uczniów,
- 6) przygotowuje nauczycieli i osoby zajmujące się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania narkomanii i innym uzależnieniom,
- 7) współpracując z rodzicami dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem świadczy poradnictwo w zakresie zapobiegania tym uzależnieniom od środków i substancji psychotropowych,

4. Terapeutyczne :

- 1) koryguje, usprawnia i kompensuje zaburzone funkcje,
- 2) organizuje szczególną opiekę dla uczniów z deficytami rozwojowymi: zajęcia rewalidacyjne.

5. Zadania Ośrodka:

- wynikające z Programu Wychowawczego i regulaminów przyjętych przez Ośrodek:

- 1). Kształcenie uczniów w poszczególnych typach szkół.
- 2). Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
- 3). Indywidualizacja procesu edukacyjnego odpowiednio do możliwości psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, na podstawie konsultacji z pedagogiem i psychologiem oraz wniosków nauczycieli i wychowawców z pracy z wychowankami .
- 4). Zapewnienie bezpieczeństwa osobistego, a także ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego wychowanków.
- 5). Zapewnienie materialnych i psychospołecznych warunków, sprzyjających prawidłowemu rozwojowi wychowanków.
- 6). Zapewnienie właściwej organizacji nauki własnej wychowanków.
- 7). Tworzenie warunków do rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów, rozwijanie oraz wzbogacanie zakresu tych zainteresowań.
- 8). Wdrożenie wychowanków do szeroko rozumianego życia społecznego.
- 9). Wspomaganie rozwoju wychowanków poprzez oddziaływania rewalidacyjno-wychowawcze stymulujące ich rozwój, obejmujące potrzeby uczniów z uwzględnieniem potrzeb rodziny.
- 10). Przygotowanie wychowanków do uczestnictwa w kulturze i do właściwego gospodarowania czasem wolnym.
- 11). Przygotowanie uczniów do samodzielności życiowej, podjęcia pracy zawodowej i podejmowania ważnych decyzji dotyczących dorosłego życia.
- 12). Tworzenie warunków do osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji procesu nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.
- 13). Współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc dzieciom, młodzieży i rodzicom.
- 14). Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w zakresie nauczania , wychowania i profilaktyki z uwzględnieniem ich prawa do znajomości zadań Ośrodka oraz przepisów prawa oświatowego.

- 15). Powołanie w Ośrodku Grupy Wsparcia dla Rodziców, organizacja spotkań dla rodziców w określonych dniach i godzinach.
- 16). Przeprowadzanie egzaminów zgodnie z harmonogramem i standardami egzaminacyjnymi OKE oraz, w miarę potrzeby, organizowanie egzaminów próbnych w klasach II i III Gimnazjum oraz próbnego sprawdzianu w klasie VI.
- 17). Współpraca z samorządem lokalnym i innymi instytucjami w rozwijaniu działalności kulturalnej.

§ 4. 1. Szkoły funkcjonujące w strukturze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego są szkołami, w których:

- 1) prowadzi się nauczanie w zakresie przyjętych planów nauczania oraz zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej szkoły,
- 2) realizuje się ramowe plany nauczania, podstawę programową, programy zawarte w Szkolnych Zestawach Programów Nauczania, Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne oparte na wielospecjalistycznej diagnozie i dostosowane do możliwości uczniów,
- 3) zatrudnia się nauczycieli i wychowawców posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) przygotowuje się uczniów do dalszej edukacji lub usamodzielnia się po ukończeniu Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej,
- 5) kształtuje się odpowiednie postawy wychowawcze i asertywne sprzyjające integracji ze społeczeństwem zgodnie z przyjętym Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki,
- 6) respektuje się prawa i obowiązki uczniów,
- 7) zapewnia się uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 5. 1. Cele Szkoły Podstawowej Specjalnej dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim:

- 1) prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisanie, wykonywania działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami,
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli przechodzić do bardziej dojrzałego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
- 5) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 7) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. Cele Gimnazjum Specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim:

- 1) wprowadzanie ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
- 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
- 3) wprowadzanie ucznia w świat kultury i sztuki,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

3. Cele Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim:

- 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych,
- 2) przygotowanie do potrzeb rynku, pracy i życia w warunkach współczesnego świata,
- 3) ułatwienie uczniom odpowiedzialnego funkcjonowania w różnych obszarach życia społecznego,
- 4) podnoszenie poziomu kulturowego, budzenie aspiracji młodzieży, motywowanie jej do podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

4. Cele Szkoły Podstawowej Specjalnej i Gimnazjum Specjalnego dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi:

- 1) wdrażanie uczniów do funkcjonowania społecznego,
- 2) wdrażanie uczniów do rozumienia i uznawania norm społecznych,
- 3) wyposażanie- stosownie do możliwości uczniów- w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą im na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby, aby mogli porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie,
- 4) zdobywanie przez uczniów maksymalnej samodzielności w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
- 5) zdobywanie przez uczniów zaradności w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności,
- 6) kształtowanie wśród uczniów poczucia decydowania o sobie,
- 7) angażowanie uczniów do uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej inności.

5. Cele Szkoły Specjalnej Przystosobiającej do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi:

- 1) utrwalanie wiadomości i umiejętności zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
- 2) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy i korzystania z różnych źródeł informacji,
- 3) umożliwienie kontaktu ze środowiskiem lokalnym i zrozumienia przynależności człowieka do tego środowiska,
- 4) kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności zdolności muzycznych, plastycznych i sportowych,
- 5) rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związku z kulturą Polski,

- 6) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienia ról społecznych oraz przygotowanie do załatwienia różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach,
- 7) kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowania prostych umiejętności i czynności pracy.

6. Sposoby realizacji celów i zadań Ośrodka i grup wychowawczych:

- 1) zajęcia dydaktyczne w szkołach prowadzone są w oparciu o Podstawę Programową, Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Podręczników,
- 2) zajęcia dydaktyczne w grupach wychowawczych są kontynuacją procesu dydaktycznego Szkół,
- 3) realizuje się założenia Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
- 4) realizuje się zadania Samorządu Uczniowskiego.

7. Formy opieki i pomocy uczniom.

Ośrodek współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu ucznia;
- 2) rozpoznaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia;
- 3) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej, podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych;
- 4) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów;
- 5) wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 6) podejmowaniu działań wspierających w sytuacjach problemowych;
- 7) Ośrodek współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 6. . Formy współpracy Ośrodka z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków oraz ze środowiskiem lokalnym:

1. Współpraca Dyrektora Ośrodka z rodzicami.

- 1) zapoznanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Ośrodka m.in. organizacją zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców
- 2) udział Dyrektora w zebraniach Rady Rodziców – informowanie o bieżących problemach Ośrodka, zasięganie opinii rodziców o pracy Ośrodka
- 3) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami
- 4) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw wychowawczych

2. Współdziałanie w zakresie :

- 1) doskonalenia organizacji pracy Ośrodka, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
- 2) poprawy warunków pracy i nauki
- 3) zapewnienia pomocy materialnej uczniom.

3. Wyjaśnienie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy Ośrodka bezpośrednio przez Dyрекcję

- 1) za pośrednictwem Klasowych Rad Rodziców
- 2) za pośrednictwem Rady Rodziców

- 4) Formy współdziałania rodziców i nauczycieli
- 1) indywidualne konsultacje rodziców z nauczycielami,
 - 2) planowane spotkania rodziców z wychowawcą,
 - 3) wizyty w domu ucznia za zgodą rodziców,
 - 4) rozmowy telefoniczne,
 - 5) korespondencja listowa,
 - 6) udział rodziców w szkoleniach i zajęciach warsztatowych,
 - 7) udział rodziców w zajęciach otwartych organizowanych w szkole,
 - 8) edukacja pedagogiczna rodziców,
 - 9) udzielanie pomocy rodzicom w ramach „Grupy Wsparcia dla Rodziców”,
 - 10) organizacja spotkań integracyjnych, wycieczek krajoznawczych,
 - 11) spotkania okolicznościowe, uroczyste apele, imprezy szkolne - czynny udział rodziców w ich organizacji.

ROZDZIAŁ III

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor.
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rada Rodziców.
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 8. Dyrektor Ośrodka:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą szkół Ośrodka.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny, wykonując w szczególności następujące zadania:
 - 1) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan .
 - 2) plan nadzoru zawiera :
 - cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego dotyczących działalności dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Ośrodka
 - tematykę szkoleń i porad dla nauczyciel
 - 3) Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
 - 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
3. **Podjmuje decyzje o przedłużeniu uczniowi okresu nauki nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.**
4. Przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej, przedstawia dwa razy w roku

ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

5. Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
6. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Ośrodka.
8. Dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny Ośrodka.
10. Dbą o powierzone mienie.
11. Wydaje zarządzenia i polecenia służbowe.
12. Dokonuje oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
13. Uczestniczy w pracach komisji przyznającej stopnie awansu zawodowego dla nauczycieli.
14. Nadaje nauczycielowi stażyscie stopień nauczyciela kontraktowego.
15. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Występuje z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
17. Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy- Karta Nauczyciela.
18. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w realizacji praktyk pedagogicznych.
19. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego, wydaje decyzje administracyjne w zakresie przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego
20. Wydaje zgodę na podjęcie działań w szkole: wolontariatuszy i organizacji młodzieżowych, których celem jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności Ośrodka, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
21. Podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca, Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
22. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w klasie VI Szkoły Podstawowej i egzaminu w klasie III Gimnazjum.
23. Reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
24. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Ośrodka.
25. Przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
26. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
27. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
28. W realizacji swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
29. Odpowiada za bezpieczeństwo osób przebywających w budynku Ośrodka, stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów wchodzących w skład Ośrodka.
30. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.

§ 9.1. Rada Pedagogiczna:

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. **Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:**
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności
 - 2) **podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,**
 - 3) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy.
 - 6) uchwała statut szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje do statutu)

5. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących :

- 1.) **opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego**
- 2). opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych
- 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- 4). opiniuje projekt finansowy Ośrodka
- 5). opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora
- 6). wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora
- 7) **opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum**
- 8). opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze
- 9). opiniuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych

6. Rada Pedagogiczna ponadto :

- 1) **przygotowuje projekt zmian (nowelizacji do statutu) i przedstawia dyrektorowi do ogłoszenia tekstu jednolitego statutu**
- 2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Ośrodka
- 3) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Ośrodka
- 4) Rada Pedagogiczna ma prawo do wnioskowania o zwiększeniu wymiaru zajęć w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.
- 5) Rada Pedagogiczna zatwierdza szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.
- 6) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokolowane.
- 7) **protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informacyjnej, zabezpieczającej selektywny dostęp do protokołów, a także umożliwiającą sporządzenie protokołu w formie papierowej**

- 8) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego po zakończeniu pierwszego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców;
- 9) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 10) nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
- 11) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej
- 12) Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły, jeżeli taka nie została powołana (zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty).
- 13) regulamin Rady Pedagogicznej znajduje się w Księdze Regulaminów.

§ 10. Rada Rodziców:

1. Rada Rodziców, będąca reprezentacją ogółu rodziców, wspiera działalność statutową Ośrodka.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze w celu wspierania działalności statutowej Ośrodka z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 2) Programu Wychowawczego Ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
 - 3) Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka.
7. Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
8. Działania na rzecz stałej poprawy bazy Ośrodka.
9. Pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności Ośrodka.
10. Współdecydowanie o formach pomocy młodzieży.
11. Delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Ośrodka.
12. Opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu.
13. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, składanego przez Dyrektora Ośrodka.
14. Regulamin Rady Rodziców znajduje się w Księdze Regulaminów.

§ 11.1. Samorząd Uczniowski:

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
3. Samorząd Uczniowski reprezentowany jest przez jego organy.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny zachowania,
 - 3) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Regulamin Samorządu znajduje się w Księdze Regulaminów.

- § 12.**
1. W Ośrodku mogą działać wolontariusze, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub działalność mająca na celu rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka oraz działalność na rzecz środowiska.
 2. Decyzje w sprawie działalności innych organizacji niż Samorząd Uczniowski podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 13. 1 Zasady współdziałania Organów Ośrodka.

Ośrodek zapewnia wszystkim organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach i kompetencjach określonych przepisami ustawy o systemie oświaty oraz przepisami Statutu Ośrodka.

2. Ośrodek zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
 - 1) wspólne posiedzenie przedstawicieli organów Ośrodka, odbywane w miarę potrzeb.
 - 2) udział przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem posiedzeń w wyniku których członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw naruszających dobro osobiste uczniów lub ich rodziców.
3. Spory między organami Ośrodka rozstrzyga dyrektor z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego; w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Ośrodka, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Ośrodka i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

§ 14. Organizacja pracy szkół Ośrodka

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania- do dnia 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy jest oddział.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego, technologii informacyjnej w oddziałach liczących 10 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 10 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Ośrodek.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 10 do 16 uczniów.
7. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez wicedyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną
8. Podstawową formą pracy szkół Ośrodka są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
11. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.: zajęcia rewalidacyjne: specjalistyczne, korekcyjno-kompensacyjne, korekta wad mowy, korekta wad postawy, terapia zajęciowa, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
12. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
13. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są organizowane w oddziałach.
14. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia przesposabiającego do pracy są również organizowane w oddziałach.
15. Zajęcia edukacyjne w ramach przesposobienia do pracy mogą być realizowane również na terenie innych jednostek organizacyjnych.
16. Ośrodek posiada pracownie ćwiczeń praktycznych dla realizacji zajęć w ramach przesposobienia do pracy.

§ 15. Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza.

1. W Ośrodku działa biblioteka, której organizację określa właściwy organ Ośrodka.

2. Do zadań biblioteki należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) pomoc w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Biblioteka umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru oraz w czytelni - korzystanie z księgozbioru podręcznego, multimedialnego oraz Internetu.

4. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni;
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
- 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
- 4) udostępnienie uczniom i nauczycielom zasobów internetowych w celach dydaktycznych, sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wykorzystania przez uczniów Internetu, zgodnie z opracowanym regulaminem;
- 5) współpraca z nauczycielami;
- 5) prowadzenie bieżącej ewidencji zbiorów zgodnie z przepisami;
- 6) dokonywanie inwentaryzacji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) organizowanie zajęć czytelniczych;
- 9) przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- 10) zakup i oprawa książek;
- 11) kształcenie umiejętności wyszukiwania potrzebnych informacji - w tym przy pomocy Internetu;
- 12) udzielanie porad bibliotecznych;
- 13) gromadzenie potrzebnych publikacji pedagogicznych;
- 14) prowadzenie prenumeraty czasopism potrzebnych w pracy Ośrodka;

5. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami:

- 1) umożliwienie korzystania uczniom, nauczycielom i rodzicom z księgozbioru podręcznego, Internetu i multimedialnych;
- 2) udostępnienie czytelni do prowadzenia zajęć edukacyjnych i zebrań;
 - a) prowadzenie przez bibliotekę różnych form pracy pedagogicznej: edukacji czytelniczej i medialnej, współpracy ze środowiskiem lokalnym i pozalokalnym.

Rozdział IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 16.1. W Ośrodku tworzy się stanowiska wicedyrektorów.

2. Dyrektor Ośrodka może w ramach posiadanych środków tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów oraz stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego Ośrodek.
3. Na stanowisku pedagoga szkolnego zatrudnia się osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

4. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1). rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2.) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 4). organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5.) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z Programu Wychowawczego Ośrodka i Programu Profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 6). wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli;
- 7.)działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8). planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;

§ 17. 1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą Zespół Nauczycieli Kształcenia Zintegrowanego oraz Zespoły Klasowe Nauczycieli Gimnazjum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej, których zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego
3. Do zadań nauczycieli i innych pracowników Ośrodka należy zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

5. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1). opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego;
- 2). odpowiedzialność za realizację indywidualnych programów edukacyjnych;
- 3). uzgadnianie z rodzicami wszystkich spraw dotyczących kształcenia,

- wychowania i opieki;
- 4.) elektroniczny zapis protokołów Rady Pedagogicznej;
 - 5.) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6.) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 7.) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów;
 - 8.) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 9.) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez Ośrodek kryteriami w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 10) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - 11.) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 12) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 13) uczestnictwo w szkoleniach w zakresie BHP;
 - 14) przestrzeganie harmonogramu dyżurów;
 - 15) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania;
 - 16) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów;
 - 17) w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używanie tylko sprawnego sprzętu;
 - 18) realizowanie przyjętego w Ośrodku programu nauczania;
 - 19) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 20) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 21) aktywne i obowiązkowe uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - 22) stosowanie nowatorskich metod programów nauczania, IPET
 - 23) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 24) prowadzenie dzienników zajęć i czynności dodatkowych nauczyciela realizowanych na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 2 KN

§ 18.1. Wychowawca w celu realizacji swych zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia/ wychowanka;
- 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów ze szczególnymi zdolnościami, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Ośrodka określają przepisy w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 5) kształtuje wśród wychowanków nawyki higieny osobistej i otoczenia;
- 6) przestrzega i wymaga od uczniów respektowania zasad BHP;
- 7) współpracuje z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych oraz w życie klasy i Ośrodka;
- 8) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki lekcyjne i zajęć pozalekcyjnych,

dzienniki zajęć grup wychowawczych, dzienniki zajęć kół zainteresowań, arkusze ocen ucznia i wypisuje świadectwa szkolne;

- 9) ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora, wicedyrektora, Rady Pedagogicznej, pedagoga szkolnego, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek.

2. Do podstawowych zadań wychowawcy należy:

- 1) bieżąca kontrola ocen uzyskanych przez wychowanków z poszczególnych przedmiotów oraz organizacja pomocy koleżeńskiej,
- 2) współpraca z Samorządem Uczniowskim, aktywizowanie uczniów do realizacji zadań wynikających ze Statutu Ośrodka,
- 3) bezpośredni wpływ na prawidłowe społeczne i wychowawczo pożądane zachowania uczniów poprzez wdrażanie zasad zachowania i korygowanie zachowań naruszających normy współżycia,
- 4) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opieranie ich na życzliwości, tolerancji i poszanowaniu godności drugiego człowieka,
- 5) wymaganie od uczniów przestrzegania zasad BHP i regulaminów wewnętrznych,
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego poprzez systematyczne sprawdzanie obecności uczniów na zajęciach,
- 7) badanie przyczyn opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia, informowanie o tym rodziców, pedagoga, dyrektora Ośrodka,
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia.

§ 19. Zadania zespołów nauczycielskich:

1. Zadania zespołu wychowawczego:

- 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem,
- 2) określenie form pracy z wychowankiem,
- 3) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) szkołą i środowiskiem lokalnym,
- 4) ustalanie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, zakresu współpracy z nim, jego rodziną i szkołą, po opuszczeniu przez niego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego,
- 5) udział w planowaniu zadań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych Ośrodka ,
- 6) współpraca w konstruowaniu rocznych planów wychowawczych,
- 7) współpraca z pedagogiem szkolnym przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 8) pomoc w organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 20. 1. Zadania zespołów klasowych:

- 2) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji podstawy programowej programów nauczania z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych i korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) opracowywanie narzędzi wewnątrzszkolnego pomiaru osiągnięć edukacyjnych

- uczniów,
- 5) sformułowanie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, oraz sposobów sprawdzania osiągnięć,
 - 6) opracowywanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych
 - 7) organizacja szkolnych konkursów międzyprzedmiotowych, przygotowanie szkolnych etapów konkursów wojewódzkich,

§ 21.1. Zespoły problemowo- zadaniowe są tworzone dla rozwiązywania problemów organizacyjnych, dydaktycznych i innych wynikających z potrzeb Ośrodka.

2. Zespoły problemowo- zadaniowe powołuje dyrektor między innymi w celu:
 - 1) przygotowania projektu planu pracy Ośrodka,
 - 2) przygotowania zmian w statucie Ośrodka,
 - 3) przygotowania projektu zmian w systemie oceniania.
3. Po wykonaniu zadań zespół zostaje rozwiązany.
4. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.
6. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor Ośrodka. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów danej szkoły, chyba że:
 - 1) Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora Ośrodka o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
7. W celu prawidłowego wypełniania swych zadań wychowawca spotyka się na ogólnych zebraniach z rodzicami przynajmniej trzy razy w roku szkolnym:
 - 1) wychowawca zobowiązany jest do ustalenia form- innych niż ogólne zebrania- kontaktu z rodzicami; na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 2) dyrektor kieruje Ośrodkiem przy współudziale wicedyrektora, który wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie nadzorowania pracy dydaktycznej- wychowawczej i opiekuńczej oraz administracyjnej.

ul. J. Piłsudskiego 13

28-400 Pińczów

0 41 357 30 13

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE SZKÓŁ OŚRODKA

§ 22. 1. W Ośrodku przestrzegane są prawa wywodzące się z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) znajomości swoich praw;
- 2) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne lub też korespondencję;
- 4) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących;
- 5) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym.

2. W Ośrodku przestrzegane są prawa wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 4) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

3. Uczeń ma prawo również do:

- 1) Właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności.
 - 2) Posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania.
 - 3) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 4) Pomocy w przypadku trudności w nauce.
 - 5) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych i podanych wcześniej do wiadomości zasad kontroli postępów w nauce.
 - 6) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
 - 7) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
 - 8) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
 - 9) Korzystania, także w ramach zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, ze sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki.
 - 10) Korzystania z pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 11) Prywatności.
 - 12) Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły.
 - 13) Reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
 - 14) Jawnego wyrażania własnych opinii dotyczących życia szkoły, pod warunkiem, że nie uwłaczają one niczyjej godności osobistej.
 - 15) Swobody wyrażania myśli oraz przekonań światopoglądowych, religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
- 4. Uprawnieniem uczniów i wychowanków jest w szczególności:**
- 1) udział w wycieczkach;
 - 2) udział w zajęciach sportowych;
 - 3) uczestnictwo w zajęciach specjalistycznych.
- 5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Uczniowskim, a zwłaszcza:**
- 1) Dbania o swój rozwój intelektualny i moralny.
 - 2) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych.
 - 3) Dbania o honor i tradycję Ośrodka.
 - 4) Podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

- 5) Wystrzegania się nałogów.
- 6) Przestrzegania zasad kultury współżycia.
- 7) Okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Ośrodka i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
- 8) Naprawienia wyrządzonych szkód materialnych.
- 9) Dbłości o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiadają materialnie rodzice (prawni opiekunowie).

6. Obowiązki ucznia w zakresie dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:

- 1). Uczniowie mają obowiązek dbać o estetyczny wygląd, a w czasie uroczystości szkolnych nosić strój galowy; przez strój galowy należy rozumieć:
 - a) dla dziewcząt ciemna spódnica i biała bluzka;
 - b) dla chłopców ciemne spodnie i biała koszula.
- 2). Nosić zmienne obuwie: obuwiem zamiennym są tenisówki;
- 3). Należy respektować dodatkowe wymagania nauczyciela dotyczące dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju;
- 4). Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
- 5) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że Ośrodek jest miejscem nauki;
- 6) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki;
- 7) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów;
- 8) przy wejściu na salę gimnastyczną uczniowie zawsze zmieniają obuwie i strój na sportowy.

7. Obowiązki ucznia w zakresie usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

- 1) uczeń ma obowiązek systematycznie uczęszczać do szkoły;
- 2) usprawiedliwiać nieobecności w szkole na zajęciach i w terminie uzgodnionym z wychowawcą klasy;
- 3) w przypadku spóźnienia bez powodu dłuższego niż połowa jednostki lekcyjnej nauczyciel odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia na tej godzinie lekcyjnej;
- 4) nieobecności usprawiedliwia uczeń natychmiast po ustaleniu jej przyczyny najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca;
- 5) nieobecność usprawiedliwia po przyjeździe do szkoły;
- 6) należy także respektować dodatkowe wymagania ustalone przez wychowawcę klasy;
- 7) nieobecność nieusprawiedliwiona w ilości 20 godzin podlega karze upomnienia przez wychowawcę klasy;
- 8) nieobecność nieusprawiedliwiona w ilości 40 godzin podlega upomnieniu przez dyrektora Ośrodka z równoznacznym poinformowaniem rodziców;
- 9) 100% frekwencji podlega wyróżnieniu wobec klasy, grupy, rodziców lub w formie listu gratulacyjnego dla ucznia i pochwalnego dla rodziców.

8. Obowiązki wychowanków w grupach wychowawczych:

- 1) współdziałanie z wychowawcami w planowaniu czasu wolnego w grupach,
- 2) udział w pracach wynikających z potrzeb grup,
- 3) udzielanie pomocy wychowankom młodszym i z trudnościami w nauce,
- 4) uczestniczenie w zajęciach organizowanych na rzecz środowiska,
- 5) poszanowanie mienia osobistego rówieśników oraz grup wychowawczych,

- 6) terminowego opuszczania Ośrodka,
- 7) zachowanie spokoju w czasie ciszy nocnej od godziny 22.00,
- 8) wykonywanie poleceń wychowawców,
- 9) zachowanie ładu i porządku w pomieszczeniach grup,
- 10) darzenie szacunkiem swych rówieśników i pracowników Ośrodka,
- 11) przestrzeganie norm współżycia w grupach,
- 12) dbanie o swój wygląd zewnętrzny,
- 13) przestrzeganie regulaminu i porządku dnia.

§ 23. 1. Procedury odwoławcze i tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw:

- 1) uczeń ma prawo złożenia do dyrektora skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od ujawnienia sprawy;
- 2) skargę ucznia niepełnoletniego składają w jego imieniu rodzice (prawni opiekunowie), pedagog, rzecznik praw ucznia lub psycholog w przypadku braku reakcji ze strony rodziców;
- 3) skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem i pedagogiem lub psychologiem i rzecznikiem praw ucznia, do której uczęszcza strona oskarżająca w terminie 7 dni od złożenia skargi;
- 4) o sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej;
- 5) informacja o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela zostaje umieszczona w karcie pracy nauczyciela;
- 6) informację o sprawie i jej rozstrzygnięciu umieszcza się w dokumentacji ucznia/ wychowanka

§ 24. Rodzaje nagród i kar

1. Do nagród typuje:

- 1) wychowawca klasy,
- 2) wychowawca grupy wychowawczej,
- 3) dyrekcja.

2. Nagrody mogą być przyznawane za:

- 1) osiągnięcia w nauce, osiągnięcia sportowe i muzyczne,
- 2) aktywny udział w pracy społecznej na rzecz Ośrodka i środowiska,
- 3) udział w konkursach, turniejach,
- 4) aktywny udział w życiu Ośrodka,
- 5) wzorową postawę,
- 6) pomoc koleżeńską.

3. W szkole stosuje się następujące formy nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec: klasy, grupy, społeczności uczniowskiej, rodziców
- 2) pochwała dyrektora wobec: klasy, grupy; społeczności uczniowskiej; rodziców.
- 3) list pochwalny/ gratulacyjny do rodziców.
- 4) dyplom uznania dla ucznia.
- 5) nagrody rzeczowe

4. Nagrody finansowane są z budżetu Ośrodka oraz przez Radę Rodziców.

§ 25. 1. W przypadku niespełniania przez ucznia obowiązków wynikających ze Statutu, nieprzestrzegania obowiązujących regulaminów, zarządzeń i łamania podstawowych zasad współżycia szkolnego stosuje się następujące kary:

- 1) Upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę wobec klasy, grupy, społeczności uczniowskiej, rodziców.
- 2) Upomnienie dyrektora lub nagana udzielona na apelu
- 3) Pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia.
- 4) Zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
- 5) Powiadomienie odpowiednich instytucji o wykroczeniach popełnionych przez ucznia.
- 6) Przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tego lub innego Ośrodka.
2. Od wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora Ośrodka w terminie trzech dni.
3. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem z przeniesienie ucznia do innego Ośrodka lub szkoły w przypadkach, gdy uczeń:
 - 1) Umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi.
 - 2) Dopuszcza się kradzieży, wyłudzenia pieniędzy, szantażu, przekupstwa
 - 3) Wchodzi w kolizję z prawem, łamie postanowienia Statutu Ośrodka
 - 4) Demoralizuje innych uczniów.
 - 5) Zniesławia szkołę (kolegów) np. na stronie internetowej
 - 6) wulgarnie odnosi się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej
4. Wobec uczniów nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
5. Wychowawca klasy ma obowiązek pisemnego poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub wymierzonej karze.
6. Ukaranie ucznia powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie niezgodne z zapisami w Statucie.
7. Przed podjęciem decyzji w sprawie ukarania ucznia nauczyciel, wychowawca, dyrektor ma obowiązek wysłuchać ucznia/rodzica.

§ 26. 1. Skreślanie ucznia z listy uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w skład Ośrodka może nastąpić za:

- 1) Powtarzające się zachowania ukarane uprzednio naganą w formie pisemnej,
- 2) Spożywanie napojów alkoholowych i przebywanie pod ich wpływem na terenie Ośrodka, na wycieczkach, biwakach i imprezach organizowanych przez Ośrodek,
- 3) Zażywanie, posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających,
- 4) Rezygnacji wychowanka, jego rodziców (prawnych opiekunów) z kontynuowania nauki w szkołach Ośrodka lub na podstawie prawomocnego orzeczenia Sądu Rodzinnego albo z mocy prawa;
- 5) Ukończenia 23 roku życia;
- 6) Rażąco naruszenie Statutu i dobrego imienia Ośrodka,
- 7) Postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na otoczenie, agresywne zachowanie, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, zastraszanie, krzywdzenie innych przez podważanie autorytetu, opinii,
- 8) Przynależność lub demonstrowanie przynależności do grup zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
- 9) Arogancki sposób bycia, zachowania, brak szacunku dla starszych, dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi Ośrodka,
- 10) Wywieranie demoralizującego wpływu na innych uczniów;
- 11) Rezygnacji z pobytu w Ośrodku z ważnych powodów, zgłoszonych przez ucznia lub rodziców do dyrekcji;
- 12) Uczestniczenia w działalności przestępczej;

- 13) Wyroku skazującego wydanego przez sąd;
- 14) Rozwiązania umowy o praktyczną naukę zawodu przez pracodawcę i utrata tej praktyki z winy ucznia,
- 15) Nieusprawiedliwione opuszczanie powyżej 80% godzin lekcyjnych,
- 16) Zachowania zagrażającego życiu innym i sobie (choroba psychiczna)

2. Tryb i procedury skreślenia ucznia/ wychowanka z listy uczniów Ośrodka:

- 1) wychowawca klasy przygotowuje opinię na temat ucznia i przedstawia ją wraz z opinią Samorządu Uczniowskiego na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
- 2) dyrektor Ośrodka po zapoznaniu Rady Pedagogicznej z opinią przygotowaną przez wychowawcę stawia wniosek o podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia/ wychowanka z listy uczniów szkoły/Ośrodka;
- 3) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia/ wychowanka z listy uczniów;
- 4) o podjętej uchwale dyrektor powiadamia organ prowadzący, organ sprawujący nadzór i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 5) dyrektor wydaje decyzję o skreśleniu ucznia / wychowanka;
- 6) dyrektor Ośrodka przekazuje dokumenty ucznia/ wychowanka skreślonego z listy do instytucji lub osoby, która wystąpiła z wnioskiem o umieszczenie w Ośrodku.

§ 27. Tryb odwoływania się od kary.

1. Od nałożonej kary uczeń lub rodzic ucznia może się odwołać według przyjętej procedury odwoławczej.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się od kary do:

- 1) Dyrektora Ośrodka;
- 2) Rady Pedagogicznej.

3. Odwołanie się od kary należy przedłożyć na piśmie w ciągu 7 dni od jej ogłoszenia.

4. Dyrektor Ośrodka lub Rada Pedagogiczna winna odpowiedzieć na odwołanie w ciągu 14 dni od otrzymania pisma.

5. Od decyzji w/ w organów rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna w sprawie skreślenia ucznia/ wychowanka z listy uczniów.

§ 28. Warunki pobytu w Ośrodku zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

1. Uczniowie objęci są opieką w czasie ich całego pobytu w Ośrodku.

2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Ośrodku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek.

3. Ośrodek stwarza warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo przez przestrzeganie:

- 1) aktualnych przepisów prawa budowlanego;
- 2) przeglądów stanu technicznego budynków, sal lekcyjnych i pracowni ćwiczeń praktycznych;

- 3) opracowanie i upowszechnienie wewnętrznych regulaminów porządkowych.
4. Za opiekę nad uczniami odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, a w czasie przerw nauczyciel dyżurujący zgodnie z harmonogramem dyżurów.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
6. Nauczyciel przyjmując zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, przyjmuje również opiekę podczas przerw.
7. Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw z dyżurującym nauczycielem na świeżym powietrzu.

§ 29. 1. Zasady rekrutacji uczniów.

2. Warunki i tryb przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego i ponadgimnazjalnych szkół specjalnych odbywa się na podstawie:

- 1) wniosku rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z określeniem możliwości potrzeb i formy kształcenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
- 3) zaświadczenia lekarskiego,
- 4) skierowania do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego wydanego przez organ prowadzący.

Rozdział VI

REGULAMIN UCZNIOWSKI

§ 30. Zasady ogólne.

1. Na terenie Ośrodka obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Ośrodka i innych dokumentach prawa wewnątrzszkolnego. Uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do zapoznania się z w/w dokumentami i ich przestrzegania.
2. Uczeń swoją postawą ma godnie reprezentować Ośrodek, do którego uczęszcza, szanować jego pracowników i innych uczniów.
3. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP. Uczeń jest zobowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów.
Każdy najmniejszy wypadek należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi.
4. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
5. Przebywanie na terenie budynku poza zajęciami lekcyjnymi dozwolone jest wyłącznie pod opieką nauczyciela.
6. Uczeń może opuścić Ośrodek przed zakończeniem zajęć po zwolnieniu go przez wychowawcę i dyrektora Ośrodka jedynie na podstawie pisemnego zaświadczenia od rodziców (prawnych opiekunów).
7. Jeżeli uczeń samowolnie opuści Ośrodek, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w pełni ponoszą nauczyciele/ wychowawcy. Opuszczone samodzielnie lekcje nie mogą być usprawiedliwione.

8. W przypadku złego samopoczucia lub innego zdarzenia losowego uczeń może być zwolniony z dalszych zajęć po uprzednim powiadomieniu i sprowadzeniu rodziców (prawnych opiekunów). Do czasu przybycia rodziców (prawnych opiekunów) uczeń przebywa pod opieką nauczycieli.
9. Na teren Ośrodka zabrania się wprowadzania osób trzecich.
10. Na terenie Ośrodka i w jego okolicy obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających oraz ich rozprowadzania.
11. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz fotografowania i nagrywania pracowników Ośrodka oraz uczniów bez ich wyraźnej zgody.
12. Obowiązuje zakaz przynoszenia do Ośrodka rzeczy wartościowych oraz przynoszenia niebezpiecznych przedmiotów np. petard, ostrych narzędzi, laserów .
13. Za rzeczy wartościowe (w tym telefony komórkowe) i inne przedmioty przynieszone przez ucznia Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności. Obowiązkiem ucznia jest ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem i kradzieżą.
14. W przypadku konieczności wniesienia wartościowych rzeczy na teren Ośrodka należy je zdeponować u nauczyciela, wychowawcy (dotyczy to szczególnie zajęć wychowania fizycznego) lub w sekretariacie.
15. Obowiązuje zakaz posługiwania się telefonami komórkowymi, aparatami fotograficznymi i przenośnymi odtwarzaczami podczas zajęć szkolnych i przerw. W przypadku łamania tego punktu Regulaminu, uczeń zobowiązany jest do zdeponowania w/w przedmiotów w sekretariacie Ośrodka. Upoważnionym do odbioru jest rodzic (opiekun prawny).
16. Podczas przerw obowiązuje zakaz: bezzasadnego przebywania w toaletach; w kabinie może przebywać tylko jedna osoba, opuszczania budynku Ośrodka
17. Podczas przerw obowiązuje na korytarzach zakaz: biegania, grania w piłkę, uprawiania innych niebezpiecznych zabaw, otwierania okien bez zgody nauczyciela dyżurującego zaśmiecania, brudzenia, plucia.
18. Na schodach obowiązuje ruch prawostronny, uczniowie poruszają się po schodach pojedynczo, zachowując bezpieczną odległość.
19. Uczeń zobowiązany jest do pozostawienia pomieszczeń, w których przebywa, w należyтым porządku. Ma obowiązek przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa, niszczenia majątku szkolnego.
20. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do dopilnowania realizacji obowiązku szkolnego ucznia i śledzenia jego postępów w nauce, wspierania Ośrodka w procesie wychowawczym oraz usprawiedliwiania każdej nieobecności.
21. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane przez ich dziecko na terenie Ośrodka.
22. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do powiadomienia wychowawcy o nieobecności dziecka na zajęciach, jeśli przedłuża się ona powyżej 3 dni. W przypadku braku informacji od rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca ma obowiązek wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia.
23. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy, ustalony przez zespół klasowy w porozumieniu z nauczycielami wychowania fizycznego oraz całkowity zakaz noszenia biżuterii i ozdób.
24. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez dyrektora Ośrodka na podstawie opinii lekarza, przebywa podczas tych zajęć w sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego.

25. Sale lekcyjne

- 1.) Uczniowie wchodzą do sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia i zajmują swoje miejsca.
- 2.) Obowiązkiem ucznia jest aktywne uczestnictwo w lekcji i wykonywanie poleceń nauczyciela nawet wówczas, gdy uczeń zgłosił nieprzygotowanie.
- 3.) Podczas zajęć obowiązuje zakaz opuszczania sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela.
- 4.) Bez zgody nauczyciela nie wolno korzystać z żadnych pomocy naukowych, znajdujących się w sali, otwierać szafek, szuflad.
- 5.) Obowiązuje zakaz huśtania się na krzesłach, siadania na ławkach, samodzielnego zasłaniania/ odsłaniania rolet oraz regulowania kaloryferów.
- 6.) Do obowiązków ucznia należy dbanie o wygląd sali, w której przebywa. Należy natychmiast zgłaszać wszelkie zauważone szkody, np. popisane ławki, ściany itp..
- 7.) Po zakończeniu zajęć uczeń zobowiązany jest do: pozostawienia swojego miejsca w czystości, dbania o ład i porządek w klasie
- 8.) Do obowiązków dyżurnego należy: utrzymanie w ładzie i porządku klasy, utrzymanie w czystości tablicy, przynoszenie kredy, gdy zachodzi potrzeba, podlewanie roślin doniczkowych.

Rozdział VII

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

§ 31. Postanowienia wstępne, ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 2. Zachowanie ucznia,
 3. **Projekt edukacyjny.**
4. System obowiązuje w szkołach Ośrodka.
5. System reguluje zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 4) przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 5) ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w § 33 Statutu Ośrodka. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

§ 32. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego;

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określanie celów projektu edukacyjnego zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Dyrektor szkoły na pisemny, umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), opiekunów uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.

6. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 5, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:

- 1) podejmowania grupowych zadań i odpowiedzialności za ich realizację.
- 2) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 3) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 4) umiejętności stosowania teorii w praktyce;
- 5) samodzielności i podejmowania aktywności;
- 6) projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.

8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) opiekunów warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

9. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na Karcie Projektu wg wzoru :

KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat projektu:

Imię i nazwisko nauczyciela :

Cele projektu:

.....
.....
.....

Czas realizacji :

Wielkość grupy :

Sposoby realizacji projektu :

.....
.....
.....

Planowane efekty :

– dla uczniów :

.....
.....

– dla szkoły :

.....
.....

– dla środowiska lokalnego :

.....
.....

Sposób prezentacji :

Kryteria oceny :

.....
.....

10. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu opracowuje **Kartę Pracy Zespołu** wg wzoru:

ul. J. Piłsudskiego 13
KARTA PRACY ZESPOŁU
28-400 Pińczów
0 41 357 30 13

Projekt :

Skład Zespołu :

.....
Opiekun :

Zadania do wykonania	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Materiały potrzebne do realizacji	Potwierdzenie wykonania wraz z datą	Podpis nauczyciela	Uwagi, zalecenia

11. Prezentacje projektów mają odbyć się trakcie pierwszego i drugiego semestru - do końca roku szkolnego.

12. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:

- 1) forma plastyczna np. plakat;
- 2) przedstawienie teatralne, inscenizacja;
- 3) książka, broszura, gazetka;
- 4) prezentacja multimedialna;
- 5) model, makieta, prezentacja zjawiska (sytuacji);
- 6) sesja dyskusyjna
- 7) inna, za zgodą opiekuna.

13. Realizacja projektu obejmuje:

- 1) wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w statucie szkoły;
- 2) opracowanie Karty Pracy Zespołu;
- 3) zbieranie materiałów i ich selekcja;
- 4) spisanie kontraktu pomiędzy zespołem, a opiekunem zawierającym:
 - a) określenie tematu,
 - b) określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej,
 - c) określenie formy realizacji,
 - d) określenie sposobu prezentacji;
 - e) wyznaczenie terminów i sposobu konsultacji z nauczyciele,
 - f) wyznaczenie kryteriów oceny.

14. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

§33. Kryteria oceny projektu edukacyjnego.

1. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną opisową.
2. Ocena wynika z oceny trzech elementów :
 - 1) oceny efektu końcowego (wytworu) , a w szczególności:
 - a) zawartość merytoryczna, treść,
 - b) zgodność z tematem projektu,
 - c) oryginalność,
 - d) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
 - e) estetyka i staranność,
 - f) wartość dydaktyczna i wychowawcza.
 - 2) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
 - a) zaangażowanie ucznia,
 - b) pomysłowość i innowacyjność,
 - c) umiejętność pracy w grupie,
 - d) udział w praktycznym wykonaniu , wielkość zadań,
 - e) stopień trudności zadań,
 - f) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
 - g) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
 - h) udział w prezentacji.

3. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
4. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 34. Klasyfikacja śródroczna i roczna:

1. Klasyfikacji ucznia dokonuje się dwa razy w roku.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w pierwszym semestrze roku szkolnego w miesiącu styczniu. Klasyfikacji rocznej dokonuje się w drugim semestrze roku szkolnego w miesiącu czerwcu.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
4. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
5. Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz we wszystkich klasach gimnazjalnych polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
6. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy .Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna, roczna, semestralna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego
8. Ucznia klas I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną i niepubliczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i inną publiczną lub niepubliczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia. Informacje te są przekazywane rodzicom na spotkaniach ogólnych na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Uczniowie informowani są przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów. ul. J. Piłsudskiego 13
25-400 Pnów
0 41 357 30 13
9. Oceny bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne), roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i we wszystkich klasach gimnazjalnych ustala się w stopniach wg następującej skali :

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1
10. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 35. Kryteria ocen:

1.CELUJĄCY

- 1). Wiedza na poziomie znacznie przekraczającym wymagania podstawy programowej (powyżej 100 % materiału programowego).
- 2) Pełne zrozumienie wiadomości podstawy programowej i na jej bazie operowanie treściami programu.
- 3) Sprawne posługiwanie się wiedzą w teorii i praktyce.
Umiejętność rozwiązywania trudnych (wykraczających poza program) zadań i problemów. Korzystanie z nowości technologii informacyjnej.
- 4) Udział w konkursach wiedzy, zawodach sportowych i innych , odnoszenie sukcesów, duża aktywność na lekcjach.
- 5) Systematyczność i dokładność w pracy i nauce.

2.BARDZO DOBRY

- 1).Wiedza i umiejętności na wysokim poziomie wymagań programowych (90-100% materiału programowego).
- 2). Pełne zrozumienie wiadomości programowych.
- 3). Sprawne posługiwanie się wiedzą w teorii i praktyce/ umiejętność rozwiązywania problemów o wysokim stopniu trudności.
- 4). Udział w konkursach przedmiotowych, konkursach wiedzy, zawodach sportowych, aktywność na lekcjach.
- 5).Systematyczność i dokładność w pracy i nauce.

3.DOBRY

- 1).Wiedza na poziomie spełniającym wymagania podstawy programowej.
- 2).Pełne zrozumienie wiadomości programowych przy niewielkiej pomocy nauczyciela.
- 3).Posługiwanie się wiedzą w teorii i praktyce-umiejętność rozwiązywania zadań i problemów o średnim poziomie trudności.
- 4).Aktywny udział w lekcji, włączanie się w zajęcia lekcyjne.
- 5). Staranność i dokładność w pracy i nauce.

4. DOSTATECZNY

- 1).Wiedza na poziomie podstawy programowej (60 % materiału programowego) .
- 2). Rozumienie treści programowych na poziomie podstawowym.
- 3). Niewielka umiejętność posługiwania się wiedzą w praktyce.
- 4) Mała aktywność na lekcji.
- 5).Mała staranność i dokładność w pracy i nauce.

5.DOPUSZCZAJĄCY

- 1).Wiedza na poziomie niższym niż podstawa programowa lecz pozwalająca na kontynuację nauki (40 % materiału programowego).
- 2).Rozumienie treści programowych przy znacznej pomocy nauczyciela.
- 3).Brak umiejętności samodzielnego posługiwania się wiedzą w teorii i praktyce.
- 4).Sporadyczna aktywność na lekcjach.
- 5).Częste nieprzygotowanie do zajęć szkolnych.

6. NIEDOSTATECZNY

- 1). Wiedza na poziomie niższym niż podstawa programowa lecz pozwalająca na kontynuację nauki (poniżej 40 % materiału programowego).
- 2). Nierozumienie treści programowych mimo znacznej pomocy nauczyciela.
- 3). Brak umiejętności praktycznego stosowania wiedzy w teorii i praktyce.
- 4). Brak aktywności na lekcji.
- 5). Sporadyczne przygotowanie do lekcji.

7. Zasady oceniania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym:

8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;

9. ocena opisowa posiada następujące cechy:

- 1) nie może być ogólnikowa, lecz musi być podsumowaniem konkretnej pracy ucznia,
- 2) nie może przybierać postaci schematu, lecz powinna być indywidualna,
- 3) musi zawierać opis osiągniętego poziomu w porównaniu z poziomem ocenianym poprzednio,
- 4) musi być dokumentem wartościującym przebieg postępów w nauce w stosunku do możliwości ucznia,
- 5) generalnie powinna być oceną pozytywną, musi jednak obiektywnie opisywać ucznia, by rodzice (opiekunowie prawni) nie wytworzyli sobie fałszywego obrazu dziecka,
- 6) ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

§ 36.1. Szczegółowe zasady wewnętrznego oceniania uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym:

„Nawet niewielkie postępy w nauce ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu”.

- 1) ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia;
- 2) nauczyciel obserwuje ucznia i jego rozwój;
- 3) zbiera prace wykonane przez ucznia sprawdzając je, chwali za wysiłek, za chęć;
- 4) nagradza uśmiechem, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować;
- 5) podkreśla osiągnięcia ucznia motywując go do pracy.

2. Procedury klasyfikowania.

Na każdym etapie edukacyjnym klasyfikuje się uczniów, klasyfikacja śródroczna i roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych i zachowania.

- 1) klasyfikacji dokonuje się dwa razy w roku;
- 2) klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w pierwszym semestrze roku szkolnego w miesiącu styczniu;
- 3) klasyfikacji rocznej dokonuje się w drugim semestrze w miesiącu czerwcu;
- 4) klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć i zachowania oraz ustaleniu - według skali ustalonej w Statucie-

śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 5) tydzień przed klasyfikacją nauczyciele informują rodziców o osiągnięciach edukacyjnych uczniów;
- 6) klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3. Ocena wyniku z wcześniej prowadzonych obserwacji oraz ocen bieżących.

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach w nauce i rozwoju ucznia na bieżąco w kontaktach indywidualnych z nauczycielem oraz na zebraniach;
 - 2) ze sposobem oceniania zapoznawani są uczniowie jak też ich rodzice (prawni opiekunowie).
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 37. Kryteria ocen zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje Ośrodka,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Ośrodku i poza nim,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 8) wkład pracy i uzyskiwany efekt w realizacji projektu edukacyjnego
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w Statucie Ośrodka.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. **Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.**
6. **Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.**

- 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia**
- a) przygotowanie do zajęć (przynoszenie podręczników, zeszytów, przyborów, stroju gimnastycznego, odrabianie zadań domowych), 0- 2 pkt
- b) poszanowanie podręczników i książek z biblioteki szkolnej, 0- 2 pkt
- c) terminowe dostarczanie usprawiedliwień (w ciągu jednego tygodnia), Systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia: 0- 2 pkt
- d) - brak nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, 2 pkt
 - maksymalnie 3 spóźnienia i 7 godzin nieusprawiedliwionych, 1 pkt
 - powyżej 7 godzin nieusprawiedliwionych, 0 pkt
-jeżeli nieobecności ucznia przekraczają 30 godzin nieusprawiedliwionych uczeń nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia,
- e) wywiązywanie się z powierzonych zadań (w tym z obowiązków dyżurnego klasy), 0- 2 pkt
- f) dbanie o estetykę swojego wyglądu, 0- 2 pkt
- g) udział w zajęciach szkolnych kół zainteresowań i dbałość o własny rozwój, 0- 2 pkt
- 2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej**
- a) aktywne pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim, klasowym i innych organizacjach szkolnych, pomoc koleżeńska, pomoc w bibliotece, wykonywanie dekoracji sali, praca w gazecie szkolnej, 0- 2 pkt
- b) poszanowanie mienia szkoły i dbałość o czystość (pomieszczeń i otoczenia Ośrodka), 0- 2 pkt
- c) poszanowanie cudzej własności, 0- 2 pkt
- 3. Dbalność o honor i tradycje szkoły**
- a) przygotowanie uroczystości, imprez szkolnych i środowiskowych (udział, wykonywanie dekoracji i inne), 0- 2 pkt
- b) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych:
 - na szczeblu szkolnym (1 pkt), 0- 5 pkt
 - na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim (4 pkt),
- c) Właściwe zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz poszanowanie symboli narodowych i szkolnych, 0- 2 pkt
- 4. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych**
- a) troska o zdrowie własne, 0- 2 pkt
- b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (właściwe zachowanie podczas przerw, lekcji, wycieczek, unikanie bójek, unikanie hałasu), 0- 2 pkt
- c) postępowanie zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami taktownego zachowania się w szkole i innych miejscach publicznych, 0- 2 pkt

5. Okazywanie szacunku innym osobom

- a) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, uczniom (używanie zwrotów grzecznościowych na co dzień w szkole i poza nią), 0- 2 pkt
- b) uszanowanie prawa nauczycieli i uczniów do prawidłowego przebiegu zajęć edukacyjnych (uczeń swoją postawą nie zakłóca przebiegu zajęć, nie chodzi po klasie, nie korzysta z telefonu komórkowego, nie zakłóca przebiegu lekcji niestosownymi komentarzami). 0-2 pkt

Legenda dotycząca skali punktów:

2 pkt brak uwag

1 pkt sporadyczne (1- 2) uwagi

0 pkt liczne uwagi

3) Ustalenia końcowe:

- a) jednorazowe popełnienie jednego z wymienionych czynów: kradzież, wymuszenie, znęcanie fizyczne i psychiczne, zastraszanie, wyłudzenie, palenie tytoniu na terenie szkoły i poza nią kończy się upomnieniem dla ucznia i odnotowaniem tego faktu w dzienniku oraz powiadomieniem rodziców. Uczeń otrzymuje ocenę zachowania nie wyższą niż poprawna bez względu na liczbę wcześniej uzyskanych punktów zachowania;
- b) w przypadku ponownego popełnienia w/ w czynów uczeń nie otrzymuje oceny wyższej niż nieodpowiednia;
- c) sytuacje, które powodują bezwzględne obniżenie oceny o jedną w stosunku do liczby uzyskanych punktów: samowolne opuszczenie terenu szkoły, nagminne przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, wyjątkowo wulgarne i niestosowne zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- d) jeżeli uczeń dopuścił się następujących czynów: dotkliwe pobicie, picie i posiadanie alkoholu, fałszowanie dokumentów szkolnych- otrzymuje ocenę naganną;
- e) za każde inne przewinienie, nie ujęte w kryteriach oceny zachowania, wychowawca ma prawo odjąć od 1 do 2 punktów od sumy wszystkich uzyskanych punktów;
- f) w uzasadnionych przypadkach wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania o jeden stopień.

4) Ustala się następującą skalę punktową:

- 1) wzorowe 37- 40
- 2) bardzo dobre 31- 36
- 3) dobre 25- 30
- 4) poprawne 17- 24
- 5) nieodpowiednie 12- 16
- 6) naganne 0- 11

8. Sposób informowania o ocenach:

- 1) każda ocena stanowi informację dla nauczyciela, ucznia oraz jego rodziców i jest wytyczną do dalszej pracy;
- 2) uczeń ma prawo do uzasadnienia każdej oceny- zarówno pisemnej jak i ustnej;
- 3) rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych ucznia u nauczyciela przedmiotu w dniu otwartym szkoły- tj. piątek, na zebraniach klasowych lub w innej formie, ustalonej przez nauczyciela.

9. Terminy informowania o ocenach:

- 1) na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub braku klasyfikacji (potwierdzenie pisemne rodziców odnotowane w dzienniku lekcyjnym .

- 2) na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej uczeń, a także jego rodzice otrzymują informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w następującej formie:

Przedmioty	Ocena przewidywana	Ocena uzyskana za I okres
Zachowanie
Język polski
.....
.....
 data podpis rodzica

Podpisaną kartkę uczeń dostarczy wychowawcy.

W przypadku nieobecności ucznia w tym terminie, jego rodzic zobowiązany jest do osobistego kontaktu z wychowawcą i zainteresowania się przewidywanymi ocenami.

10. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania:

- 1) bieżąca- przyjmowanie uwag przez dyrektora od uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) roczna- sprawdzenie i omówienie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej funkcjonowania SSOiK;
- 3)końcowa- po 3 latach funkcjonowania systemu.

11. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej.

12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu danej szkoły Ośrodka przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Uczeń, któremu w danej szkole Ośrodka po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły Ośrodka nie kończy tej szkoły.

14. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

15. Ze Szkolnym Systemem Oceniania zapoznaje się uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego (do 30 września).

16. Ocenie będą podlegać wszystkie formy pracy ucznia:

- prace klasowe na jednej lub dwóch jednostkach lekcyjnych obejmujących treść całego działu lub jego dużą część,
- testy,
- pisemne kartkówki,
- prace domowe,
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
- zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas zajęć,
- wypowiedzi ustne,
- prace w zespole,
- testy sprawnościowe,

- prace plastyczne i techniczne.

W pracy pisemnej ocenie podlega:

- zrozumienie tematu i tekstu,
- znajomość opisywanych zdarzeń,
- konstrukcja pracy i jej forma graficzna i ortograficzna.

W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- znajomość polecenia,
- samodzielność wypowiedzi,
- kultura języka,
- precyzja, myślenie, zasób słów, budowa zdań.

Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń.

Ocenie podlega także :

- zaangażowanie ucznia na lekcji,
- jego wkład w samodzielne uczenie,
- rozwijanie zainteresowań,
- aktywność na zajęciach.

§ 38 .Tryb i forma przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczające połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Ośrodka, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja,
powołana przez dyrektora Ośrodka, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w Ośrodku inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2- skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Ośrodek organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej i rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
- 20. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 37 ust. 6**
- 20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).**
- 21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.**
- 22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.**

§ 39. Tryb i forma przeprowadzania egzaminu poprawkowego

- 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.**
- 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**
- 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w tym Ośrodku inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Ośrodka powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do innego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Ośrodka, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu jednego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze Szkolnym Planem Nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym)

§ 40. Procedury odwoławcze dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w tym Ośrodku inne stanowiska kierownicze- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Ośrodka powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Ośrodka.
12. Przepisy ust. 1- 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 41. Zasady promowania uczniów i ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej.

1. Uczeń klasy I- III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) opiekunów po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w Szkolnym Planie Nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. **Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.**
Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę.
6. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia danej szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze Szkolnym Planem Nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 42. Ukończenie Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną :
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 36 ust.7
 - 2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum- jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczęszczał uczeń- religii albo etyki.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział VIII ZEWNETRZNY SYSTEM OCENIANIA

§ 43. Sprawdzenie przeprowadzone w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania wiadomości i umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „ sprawdzianem”.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego zwany dalej egzaminem gimnazjalnym.
3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii.

3) w części trzeciej wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego i nowożytnego.

4. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej „Komisją Centralną”.
5. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany jeden raz w ciągu roku szkolnego- w okresie od czerwca do sierpnia, w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.
6. Obowiązujące procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej i egzaminu w trzeciej klasie gimnazjum ustala CKE i OKE.

§44. 1.Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału oraz numer ucznia w dzienniku lekcyjnym. Listę uczniów przewodniczący przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej nie później jednak niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

2.Sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego, albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej, wykaz zawiera imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia.

3.W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

§ 45 .1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.

- 1) część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga trwają po 150 minut, część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym trwa 60 minut.

2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawieszają sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

§46. 1. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują kart odpowiedzi.

§47.1. W przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia;
- 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia urządzenia telekomunikacyjnego;
- 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom; przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego i unieważnia jego sprawdzian albo część egzaminu gimnazjalnego. Informację zamieszcza w protokole.
2. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego stwierdzono wyżej wymienione przypadki przewodniczący przerywa sprawdzian lub egzamin i unieważnia go. Informację zamieszcza w protokole.
3. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
5. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, które stanowią dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 48.1.** Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W korespondencji z organami administracji rządowej i samorządowej, przy wystawianiu zaświadczeń dla uczniów ich rodziców, a ponadto w dokumentacji pracowniczej, należy posługiwać się pełną nazwą Ośrodka, która brzmi następująco: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. bł. ks. Józefa Pawłowskiego w Pińczowie
 3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej, jest on dostępny w bibliotece oraz sekretariacie budynku Ośrodka.
 4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Ośrodka jest Rada Pedagogiczna.
 5. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w formie aneksów przyjmowanych w drodze uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek każdego z działających w Ośrodku organów.

§ 49. Dokumentacja

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi ich archiwizacji :
 - 1) dokumentację przebiegu nauczania: dzienniki lekcyjne; arkusze ocen, księgi arkuszy ocen, dzienniki zajęć z zakresu rewalidacji, pedagoga szkolnego, biblioteki szkolnej oraz dzienniki zajęć dodatkowych realizowanych na podstawie art. 42 ust.2 pkt 2 KN

- 3) dzienniki grup wychowawczych, dzienniki opieki nocnej;
2. Dokumentacja dotycząca Ośrodka może być udostępniona: przedstawicielom organu prowadzącego lub nadzorującego; rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia za zgodą dyrektora; pracownikom naukowym i studentom za zgodą dyrektora w zakresie dotyczącym prowadzonych badań;
3. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

